

# **Lehrplan Kauffrau/Kaufmann EFZ**

## **gemäss Bildungsverordnung 2023**

Stand: v1.0, 02.05.25 - MAA



## Inhalt

|     |                                                 |    |
|-----|-------------------------------------------------|----|
| 1   | Vormerkungen .....                              | 4  |
| 2   | HKBA .....                                      | 10 |
| 3   | HKBB .....                                      | 19 |
| 4   | HKBC .....                                      | 26 |
| 4.1 | Option Finanzen .....                           | 34 |
| 5   | HKBD .....                                      | 35 |
| 5.1 | Option Kommunikation in der Landessprache ..... | 41 |
| 5.2 | Option Kommunikation in der Fremdsprache .....  | 42 |
| 6   | HKBE .....                                      | 43 |
| 6.1 | Option Technologie .....                        | 48 |
| 7   | Wahlpflichtbereich 1 .....                      | 50 |
| 8   | Wahlpflichtbereich 2 .....                      | 56 |
| 9   | Sport .....                                     | 58 |

# 1 Vormerkungen

## Handlungskompetenzen

Kauffrauen und Kaufmänner sind insbesondere dienstleistungsorientierte Mitarbeitende in betriebswirtschaftlichen Prozessen. Sie handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen, interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld und setzen Technologien der digitalen Arbeitswelt ein. Ihr Berufsfeld reicht von der Gestaltung von Kunden- oder Lieferantenbeziehungen über die Koordination unternehmerischer Arbeitsprozesse bis zur branchenspezifischen Sachbearbeitung. Auf der Grundlage gemeinsamer Handlungskompetenzen üben sie ihre Tätigkeit nach Branche, Unternehmensstrategie und persönlicher Eigenschaft mit unterschiedlichen Schwerpunkten aus. Ihre Haltung ist durch Kundenorientierung, eigenständiges und reflektiertes Handeln sowie die Bereitschaft zum lebenslangen Lernen gekennzeichnet.

Damit Kauffrauen und Kaufmänner ihre Arbeiten fachgerecht und selbstständig ausführen können, verfügen sie über Freude am Kontakt mit Menschen, ein gutes Verständnis von unternehmens- und wirtschaftsbezogenen Zusammenhängen und Prozessen, ein breites Verständnis moderner Kommunikations- und Informationstechnologien und -kanäle, Analyse- und Reflexionsfähigkeiten, gute Kommunikationsfähigkeiten einschliesslich Gesprächs- und Verhandlungstechniken, ein hohes Bewusstsein im Umgang mit unterschiedlichen Haltungen und Ansprüchen sowie für situationsgerechte Umgangsformen, gute Sprachkenntnisse in der Standardsprache des Schulortes sowie in mindestens einer Fremdsprache sowie ein hohes Mass an Flexibilität und Offenheit im Umgang mit Veränderungen. Kauffrauen und Kaufmänner fügen sich proaktiv und konstruktiv in Teams ein und setzen betriebliche Vorgaben sowie die Vorgaben im Bereich Arbeits- und Gesundheitsschutz verantwortungsbewusst um.

## Wahlpflichtbereiche / Optionen

- Einer der beiden Wahlpflichtbereiche wird im ersten und zweiten Lehrjahr erarbeitet.
- Eine der vier Optionen wird im dritten Lehrjahr erarbeitet.

## Lernfeldabfolge

Die Lernfeldabfolge in den grafischen Übersichten entspricht dem Unterricht. In den aufgeführten Semestern ab Kapitel 2 ist die Lernfeldabfolge numerisch sortiert.

## Mit \* gekennzeichnete Leistungsziele

werden in der ersten Fremdsprache erarbeitet oder repetiert.

# Übersicht über die Handlungskompetenzen

| Handlungskompetenzbereiche |                                                      | Handlungskompetenzen →                                                                                    |                                                                                          |                                                                                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ↓                          |                                                      | a1: Kaufmännische Kompetenzentwicklung überprüfen und weiterentwickeln                                    | a2: Netzwerke im kaufmännischen Bereich aufbauen und nutzen                              | a3: Kaufmännische Aufträge entgegennehmen und bearbeiten                        | a4: Als selbstverantwortliche Person in der Gesellschaft handeln                  | a5: Politische Themen und kulturelles Bewusstsein im Handeln einbeziehen                                                                                                      |                                                                                                                                                                             |
| a                          | Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen   |                                                                                                           |                                                                                          |                                                                                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                             |
| b                          | Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld       | b1: In unterschiedlichen Teams zur Bearbeitung kaufmännischer Aufträge zusammenarbeiten und kommunizieren | b2: Schnittstellen in betrieblichen Prozessen koordinieren                               | b3: In wirtschaftlichen Fachdiskussionen mitsdiskutieren                        | b4: Kaufmännische Projektmanagementaufgaben ausführen und Teilprojekte bearbeiten | b5: Betriebliche Veränderungsprozesse mitgestalten                                                                                                                            |                                                                                                                                                                             |
| c                          | Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen  | c1: Aufgaben und Ressourcen im kaufmännischen Arbeitsbereich planen, koordinieren und optimieren          | c2: Kaufmännische Unterstützungsprozesse koordinieren und umsetzen                       | c3: Betriebliche Prozesse dokumentieren, koordinieren und umsetzen              | c4: Marketing- und Kommunikationsaktivitäten umsetzen                             | c5: Finanzielle Vorgänge betreuen und kontrollieren                                                                                                                           | c6: Aufgaben im finanziellen Rechnungswesen bearbeiten (Option «Finanzen»)                                                                                                  |
| d                          | Gestalten von Kunden- oder Lieferantenbeziehungen    | d1: Anliegen von Kunden oder Lieferanten entgegennehmen                                                   | d2: Informations- und Beratungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen              | d3: Verkaufs- und Verhandlungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen      | d4: Beziehungen mit Kunden oder Lieferanten pflegen                               | d5: Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Landessprache gestalten (Option «Kommunikation in der Landessprache») | d6: Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Fremdsprache gestalten (Option «Kommunikation in der Fremdsprache») |
| e                          | Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt | e1: Applikationen im kaufmännischen Bereich anwenden                                                      | e2: Informationen im wirtschaftlichen kaufmännischen Bereich recherchieren und auswerten | e3: Markt- und betriebsbezogene Statistiken und Daten auswerten und aufbereiten | e4: Betriebsbezogene Inhalte medial aufbereiten                                   | e5: Technologien im kaufmännischen Bereich einrichten und betreuen (Option «Technologie»)                                                                                     | e6: Grosse Datenmengen im Unternehmen auftragsbezogen auswerten (Option «Technologie»)                                                                                      |

Lernfeldabfolge, 1. Lehrjahr

| EFZ 1. Lehrjahr                                                                     |  |                                                                                                                      |  |                                                                 |  | Semesterwechsel                                                                                           |  | Lernfelder nicht klar abgegrenzt                          |  | LF: Lernfeld<br>GLF: Grundlagenlernfeld       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------|--|
| HKBA<br>Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen<br>1 Wochenlektion       |  | LF1: Portfolioarbeit:<br>Ich als Privat- und Berufsperson                                                            |  | LF2b: Persönliche Finanzen                                      |  | LF3: Netzwerke und Selbstmarketing                                                                        |  | LF1: Portfolioarbeit:<br>Ich als Privat- und Berufsperson |  | LF4c: Kunst                                   |  |
| HKBB<br>Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld<br>1 Wochenlektion           |  | LF1: Kommunizieren im Team                                                                                           |  | LF2: Zusammen-arbeiten im Team                                  |  | LF3: Die Schnittstellenfunktion wahrnehmen und optimieren                                                 |  |                                                           |  |                                               |  |
|                                                                                     |  |                                                                                                                      |  | GLF4: In Deutsch kommunizieren                                  |  | GLF5: In English kommunizieren                                                                            |  |                                                           |  |                                               |  |
| HKBC<br>Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen<br>3 Wochenlektionen    |  | LF1: Arbeitsorgani- sation planen und optimieren                                                                     |  | LF2: Bei internen und externen Anlässen mitwirken               |  | LF3: Administra- tive Prozesse unterstützen                                                               |  | LF4: Gängige Vertragsarten in deutsch erklären            |  | LF5: Grundlagen des Rechnungswesens erläutern |  |
| HKBD<br>Gestalten von Kunden- oder Lieferanten- beziehungen<br>4 Wochenlektionen    |  | LF1: Kunden-/Lieferantenbeziehung gestalten                                                                          |  |                                                                 |  | LF2: Kunden-bedürfnisse erfassen                                                                          |  | LF3: Informations- und Beratungsgespräche führen          |  |                                               |  |
|                                                                                     |  |                                                                                                                      |  |                                                                 |  | GLF4: In Deutsch kommunizieren                                                                            |  | GLF5: In English kommunizieren                            |  |                                               |  |
| HKBE<br>Einsetzen von Technolo- gien der digitalen Arbeitswelt<br>4 Wochenlektionen |  | LF1: Applikationen anwenden und Anwendungsprogramme erläutern                                                        |  |                                                                 |  | LF2: Recherchieren mithilfe digitaler Technologien                                                        |  | LF3: Inhalte multimedial aufbereiten I                    |  |                                               |  |
| WPB1<br>Französisch<br>3 Wochenlektionen                                            |  | Accueil<br>Mission 1<br>Savoir-dire, Savoir-faire 1<br>Mission 2<br>Savoir-dire, Savoir-faire 2<br>Grammaire de base |  | Introduction au DELF B1                                         |  | Mission 3<br>Savoir-dire, Savoir-faire 3<br>Mission 4<br>Savoir-dire, Savoir-faire 4<br>Grammaire de base |  | Introduction au DELF B1                                   |  |                                               |  |
| WPB2<br>Projekte im mehr- sprachigen Umfeld<br>3 Wochenlektionen                    |  | Ich und mein Lehrbetrieb (allgemeine Einführung)                                                                     |  | In einem multikulturellen Team interagieren (Interkulturalität) |  | Ich und mein internationales Umfeld (Französisch)                                                         |  | Ich und mein Wohnort (Projektmanagementmethode Scrum)     |  |                                               |  |
| Sport<br>2 Wochenlektionen                                                          |  | Gesundheit, Ausdruck                                                                                                 |  |                                                                 |  | Gesundheit, Wettkampf, Herausforderung                                                                    |  |                                                           |  |                                               |  |

# Lernfeldabfolge, 2. Lehrjahr

## EFZ 2. Lehrjahr

| Semesterwechsel                                                                           |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lernfelder nicht klar abgegrenzt                                                                                |  | LF: Lernfeld<br>GLF: Grundlagenlernfeld |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|
| LF2a: Soziale Beziehungen und Wohnen                                                      |                                                                                                                                                                                          | LF2b: Persönliche Finanzen                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | LF1: Portfolioarbeit: Ich als Privat- und Berufsperson                                                          |  | LF4a: Demokratie und Medien             |
| <b>HKBA</b><br>Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen<br>1. Wochenlektion     | LF1: Mit betrieblichen Veränderungen umgehen<br>GLF4: In Deutsch kommunizieren<br>GLF5: In Englisch kommunizieren                                                                        | LF2: Grundlagen des Projektmanagements erläutern<br>GLF4: In Deutsch kommunizieren<br>GLF5: In Englisch kommunizieren | LF3: Projektverlauf anhand von einfachen Beispielen steuern und überwachen                                                                                                                                                                                                                                                                          | LF3: Finanzielle Vorgänge erläutern und Rechnungsdokumente erstellen<br>GLF4                                    |  |                                         |
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |  |                                         |
| <b>HKBB</b><br>Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld<br>2. Wochenlektionen       | LF1: Betriebliche Prozesse umsetzen<br>GLF4: In Deutsch kommunizieren<br>GLF5: In Englisch kommunizieren                                                                                 | GLF5: In Englisch kommunizieren                                                                                       | LF2: Marketing- und Kommunikationsdokumente erstellen<br>GLF4                                                                                                                                                                                                                                                                                       | LF2: Kunden-Lieferantenbeziehungen pflegen<br>GLF3: In Deutsch kommunizieren<br>GLF4: In Englisch kommunizieren |  |                                         |
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |  |                                         |
| <b>HKBC</b><br>Kordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen<br>4. Wochenlektionen   | LF1: Informationen recherchieren und Ergebnisse datenschutzkonform aufbereiten<br>GLF3: Inhalte multimedial aufbereiten II                                                               | LF3: Verkaufs- und Verhandlungsgespräche führen<br>GLF3: In Deutsch kommunizieren<br>GLF4: In Englisch kommunizieren  | LF2: Statistiken und Daten aufbereiten und auswerten                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                 |  |                                         |
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |  |                                         |
| <b>HKBD</b><br>Gestalten von Kunden- oder Lieferantenbeziehungen<br>4. Wochenlektionen    | LF1: Informationen recherchieren und Ergebnisse datenschutzkonform aufbereiten<br>GLF3: Inhalte multimedial aufbereiten II                                                               | LF3: Verkaufs- und Verhandlungsgespräche führen<br>GLF3: In Deutsch kommunizieren<br>GLF4: In Englisch kommunizieren  | LF2: Statistiken und Daten aufbereiten und auswerten                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                 |  |                                         |
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |  |                                         |
| <b>HKBE</b><br>Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt<br>2. Wochenlektionen | LF1: Informationen recherchieren und Ergebnisse datenschutzkonform aufbereiten<br>GLF3: Inhalte multimedial aufbereiten II                                                               | LF3: Verkaufs- und Verhandlungsgespräche führen<br>GLF3: In Deutsch kommunizieren<br>GLF4: In Englisch kommunizieren  | LF2: Statistiken und Daten aufbereiten und auswerten                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                 |  |                                         |
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |  |                                         |
| <b>WPB1</b><br>Französisch<br>3. Wochenlektionen                                          | Évaluer les chances d'un nouveau produit sur le marché<br>Savoir-dire, Savoir-faire 5<br>Organiser un événement VIP pour les clients<br>Savoir-dire, Savoir-faire 6<br>Grammaire de base | Introduction au DELF B1                                                                                               | Répétition du lexique DELF B1 selon les séries et compétences choisies<br>Approfondissement des actes de paroles demandés au DELF B1<br>Présentation de l'examen DELF B1<br>Supplément grammairal selon les séries et compétences choisies<br>Après passation du DELF B1 : Organisation d'une manifestation en relation avec la culture francophone |                                                                                                                 |  |                                         |
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |  |                                         |
| <b>WPB2</b><br>Projekte im mehrsprachigen Umfeld<br>3. Wochenlektionen                    | Entdeckungsrundgang in einer frankophonen Stadt/Region planen und durchführen                                                                                                            |                                                                                                                       | Ein Portrait über eine Person, die über ihre beruflichen Erfahrungen in einem interkulturellen Kontext spricht, verfassen.                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                 |  |                                         |
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |  |                                         |
| <b>Sport</b><br>2. Wochenlektionen                                                        | Gesundheit, Ausdruck                                                                                                                                                                     |                                                                                                                       | Gesundheit, Wettkampf, Herausforderung                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                 |  |                                         |
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |  |                                         |

Lernfeldabfolge, 3. Lehrjahr

| EFZ 3. Lehrjahr                                                                                                                    |                                                                                                                                                  |                            |                                    |                             |                                    |                                                                                                                                                  |                             |                                    |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|
| Semesterwechsel                                                                                                                    |                                                                                                                                                  |                            |                                    |                             |                                    |                                                                                                                                                  |                             |                                    |                                             |
| Lernfelder nicht klar abgegrenzt                                                                                                   |                                                                                                                                                  |                            |                                    |                             |                                    |                                                                                                                                                  |                             |                                    |                                             |
| LF: Lernfeld<br>GLF: Grundlagenlernfeld                                                                                            |                                                                                                                                                  |                            |                                    |                             |                                    |                                                                                                                                                  |                             |                                    |                                             |
| HKBA<br>Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen<br>2 Wochenlektionen                                                    | LF2a: Soziale Beziehungen und Wohnen                                                                                                             | LF2b: Persönliche Finanzen | LF3: Netzwerke und Selbstmarketing | LF4a: Demokratie und Medien | LF4b: Gesellschaftliche Megatrends | LF1: Portfoliarbeit: Ich als Privat- und Berufsperson                                                                                            | LF4a: Demokratie und Medien | LF4b: Gesellschaftliche Megatrends | LF4c: Kunst<br>LF5: Nachhaltige Entwicklung |
| HKBB<br>Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld<br>2 Wochenlektionen<br>Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen | LF1: Wirtschaftliche Fachthemen diskutieren und Auswirkungen beurteilen                                                                          |                            |                                    |                             |                                    | LF1: Wirtschaftliche Fachthemen diskutieren und Auswirkungen beurteilen                                                                          |                             |                                    |                                             |
| HKBC<br>Option Finanzen<br>3 Wochenlektionen<br>Gest. von Kunden- oder Lieferantenbeziehungen                                      | LF1: Entwicklungen im Kommunikationsbereich recherchieren und Massnahmen ergreifen                                                               |                            |                                    |                             |                                    | LF1: Entwicklungen im Kommunikationsbereich recherchieren und Massnahmen ergreifen                                                               |                             |                                    |                                             |
| HKBD<br>Option Deutsch<br>3 Wochenlektionen<br>Option Englisch<br>3 Wochenlektionen                                                | LF2: Elemente des Rechnungswesens anwenden                                                                                                       |                            |                                    |                             |                                    | LF2: Elemente des Rechnungswesens anwenden                                                                                                       |                             |                                    |                                             |
|                                                                                                                                    | LF1: anspruchsvolle Konflikt- und Reklamationsgespräche in Deutsch führen<br>LF2: Anspruchsvolle Kunden-/Lieferantengespräche in Englisch führen |                            |                                    |                             |                                    | LF1: anspruchsvolle Konflikt- und Reklamationsgespräche in Deutsch führen<br>LF2: Anspruchsvolle Kunden-/Lieferantengespräche in Englisch führen |                             |                                    |                                             |
| HKBE<br>Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt<br>Option Technologie<br>3 Wochenlektionen                            | LF1: Datenbanken und Inhaltsverwaltungssysteme einrichten und betreuen                                                                           |                            |                                    |                             |                                    | LF2: Grosse Datenmengen auftragsbezogen auswerten                                                                                                |                             |                                    |                                             |
| Sport                                                                                                                              |                                                                                                                                                  |                            |                                    |                             |                                    | Sport- oder Präventionstag                                                                                                                       |                             |                                    |                                             |

## **Taxonomie**

Im Lehrplan finden sich die Ziffern der Leistungsziele, deren Kennzeichnung (K-Stufe) und die Lerninhalte, welches das Leistungsziel umschreiben. Die Kennzeichnungen "K1" bis "K6" machen eine Aussage über das Anspruchsniveau des jeweiligen Leistungszieles.

Die Abkürzungen bedeuten:

### **K1 (Wissensaufgabe):**

Wenn die Lernenden dieses Leistungsziel erreichen, müssen sie gelerntes Wissen wiedergeben, zum Beispiel den Namen eines Formulars oder eine Gesetzesvorschrift. Die Lernenden geben das Wissen so wieder, wie sie es gelernt haben:

nennen, bezeichnen, beschreiben, skizzieren, schildern

### **K2 (Verständnisaufgabe):**

Die Lernenden müssen zum Erreichen dieses Leistungszieles etwas verstehen oder begreifen, zum Beispiel, warum man die Börse für Aktien von Unternehmen geschaffen hat, oder warum sich Versicherungsunternehmen wiederum selber rückversichern:

interpretieren, erklären, bestimmen, zusammenfassen, präsentieren

### **K3 (Anwendungsaufgabe):**

Die Lernenden übertragen das Gelernte in eine ganz neue Situation oder münzen es auf eine spezifische Anwendung um. Beispiel: Sie haben zwar auf dem Buchhaltungssystem X gelernt. Sie finden sich aber auch auf dem Buchhaltungssystem Y zurecht. Oder: Sie haben die Haftungsregelung anhand einer neuen Entscheidung des Bundesgerichtes gelernt und können sie nun auf die Dienstleistung im eigenen Betrieb übertragen:

anwenden, ermitteln, lösen, berechnen, erarbeiten

### **K4 (Analyseaufgabe):**

Die Lernenden untersuchen einen Fall, eine komplexe Situation oder ein System und leiten daraus selbständig die zu Grunde liegenden Strukturen und Prinzipien ab; ohne dass sie sich damit vorher vertraut machen konnten. Als Beispiel die Frage: Wie kommt es, dass eine Krankenversicherung ihren Mitgliedern immer wieder die entstandenen Kosten vergüten kann?

auswählen, bestimmen, analysieren, unterscheiden, untersuchen

### **K5 (Synthesaufgabe):**

Die Lernenden denken weiter. Sie haben eine kreative Idee, die zum Beispiel das bestehende Softwareprogramm verbessern würde. Oder: Die Lernenden bringen zwei verschiedene Sachverhalte, Begriffe, Themen, Methoden, die sie gelernt haben, konstruktiv zusammen, um zum Beispiel ein Problem im Geschäftsleben zu lösen. Dabei entsteht etwas Neues:

entwerfen, verbinden, in Beziehung setzen, entwickeln, ableiten

### **K6 (Beurteilungsaufgabe):**

Die Lernenden bilden sich ein Urteil über einen komplexen Sachverhalt, wie zum Beispiel ein Marketingansatz, eine Softwarelösung für die tägliche Praxis, eine staatliche Regelung, ein komplexes Finanzprodukt oder ein Ablageverfahren. Dabei entwickeln sie ihre eigenen Gesichtspunkte, mit denen sie ihre Beurteilung vornehmen:

entscheiden, beurteilen, bewerten, begründen, Stellung nehmen

## 2 HKBA

Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen

### Übersicht der Handlungskompetenzen:

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a1</b> | <p><b>Kaufmännische Kompetenzentwicklung überprüfen und weiterentwickeln</b></p> <p>Kaufleute nehmen regelmässig eine persönliche Standortbestimmung vor, um ihre beruflichen Ergebnisse sowie ihre Stärken und Schwächen zu erkennen und systematisch festzuhalten (z. B. persönliches Portfolio). Sie leiten basierend darauf Schlussfolgerungen für die Weiterentwicklung ihrer berufsbezogenen Kompetenzen ab.</p> <p>Kaufleute informieren sich über Entwicklungsmöglichkeiten in ihrem Berufsfeld. Sie nutzen ihr Arbeitsumfeld, um die eigenen Stärken gezielt weiterzuentwickeln. In Absprache mit ihren Vorgesetzten definieren sie bestimmte betriebliche Aufgaben und Weiterbildungen, die die Weiterentwicklung ihrer Kompetenzen fördern.</p>                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>a2</b> | <p><b>Netzwerke im kaufmännischen Bereich aufbauen und nutzen</b></p> <p>Kaufleute bauen ein berufsspezifisches Netzwerk auf und pflegen ihre Kontakte. Sie vernetzen sich mit anderen Berufspersonen dabei über verschiedene Kanäle (digital, persönlich, telefonisch). Kaufleute nutzen die Kontakte, um bei Fragen und Unklarheiten an relevante Informationen zu gelangen und sich für Aufgaben und Aufträge intern oder extern zu präsentieren.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>a3</b> | <p><b>Kaufmännische Aufträge entgegennehmen und bearbeiten</b></p> <p>Kaufleute vermarkten ihr Kompetenzprofil in inner- und ausserbetrieblichen Wettbewerbssituationen für kaufmännische Aufträge. Kaufleute erbringen berufsbezogene Dienstleistungen im Sinne der erteilten Aufträge. Sie überprüfen die Ausführung und Zufriedenheit der Auftraggebenden. Sie reflektieren den Erfolg, analysieren ihr Handeln und leiten Konsequenzen ab.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>a4</b> | <p><b>Als selbstverantwortliche Person in der Gesellschaft handeln</b></p> <p>Kaufleute agieren selbstverantwortlich in persönlichen und gesellschaftlichen Themenstellungen, welche sich aus Arbeits- und Wohnungsmarkt und in Geld-, Kredit-, Versicherungs-, Vorsorge- und Steuerfragen usw. ergeben. Sie planen ihr Handeln bei entsprechenden Themenstellungen bewusst und leiten daraus Schlussfolgerungen für sich und ihr Handeln als Kaufleute ab. Kaufleute bauen ihre digitale Identität bewusst auf und vergewärtigen die Wirkung in der Gesellschaft und im Betrieb, die damit erzielt wird.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>a5</b> | <p><b>Politische Themen und kulturelles Bewusstsein im Handeln einbeziehen</b></p> <p>Kaufleute analysieren aktuelle politische Fragen und Themen und identifizieren die Interessen und Werte der Beteiligten. Sie entwickeln ihre Einstellungen und Werte, um sich ihren eigenen ethischen Bezugsrahmen zu schaffen. Durch ihr Verständnis der politischen Institutionen und Akteure auf nationaler Ebene üben sie ihre Rechte aus, nehmen an politischen Ereignissen teil und beziehen die relevanten politischen Fragen und Themen situativ und stufengerecht als Kaufleute in ihr Handeln ein. Kaufleute sind sich der gestalterischen und ästhetischen Welt bewusst und verstehen verschiedene kulturelle Ausdrucksmittel, -möglichkeiten und -formen. Sie entwickeln und erweitern ihre eigenen Gestaltungs- und Ausdrucksformen. Sie leiten daraus Schlussfolgerungen und Massnahmen für sich und ihr Handeln als Kaufleute (Kommunikation, Kundengespräche usw.) ab.</p> |

**HKBA 1. Semester**

| <b>Lernfeld 1: Portfolioarbeit: Ich als Privat- und Berufsperson</b> |                                                                                                                   | Lekt.     |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| T1.1                                                                 | Sie erläutern ihre Aufgaben und Verantwortung, Rechte und Pflichten im neuen Lebensabschnitt. (K2)                | 6         |
| T1.2                                                                 | Sie erklären, von wem sie bei persönlichen Herausforderungen welche Form von Hilfe erhalten. (K2)                 |           |
| T1.3                                                                 | Sie formulieren persönliche Ziele für ihre Lehrzeit. (K3)                                                         |           |
| a1.bs1a                                                              | Sie zeigen die Wichtigkeit des lebenslangen Lernens auf. (K2)                                                     |           |
| a1.bs2a                                                              | Sie setzen Standortbestimmungsmethoden im Rahmen der eigenen Kompetenzentwicklung um. (K3)                        |           |
| <b>Lernfeld 2b: Persönliche Finanzen</b>                             |                                                                                                                   |           |
| T2b.1                                                                | Sie erläutern die Elemente ihrer Lohnabrechnung. (K2)                                                             | 6         |
| a4.bs5a                                                              | Sie reflektieren ihren persönlichen Umgang mit Geld. (K4)                                                         |           |
| a4.bs5b                                                              | Sie erstellen ein monatliches Budget anhand ihrer Lohnabrechnung sowie ihres Konsum- und Freizeitverhaltens. (K4) |           |
| T2b.2                                                                | Sie erläutern mögliche Ursachen und Folgen einer privaten Verschuldung. (K2)                                      |           |
| T2b.3                                                                | Sie analysieren die langfristige finanzielle Bindung aufgrund von Leasingverträgen. (K4)                          |           |
| a4.bs6                                                               | Sie beurteilen Massnahmen zur Vermeidung und Verringerung privater Schulden. (K4)                                 |           |
| T2b.14                                                               | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                                |           |
| <b>Lernfeld 3: Netzwerke und Selbstmarketing</b>                     |                                                                                                                   |           |
| a2.bs1a                                                              | Sie legen die Bedeutung von gängigen berufsrelevanten Netzwerken dar. (K2)                                        | 3         |
| a2.bs1b                                                              | Sie erläutern die Chancen und die Risiken für den Auftritt in analogen und digitalen Netzwerken. (K2)             |           |
| a2.bs1c                                                              | Sie vergleichen Auftritte von Berufspersonen in beruflichen Netzwerken. (K3)                                      |           |
| Mindestens 1 Prüfung/Werk und 1 Prozessreflexionsnote                |                                                                                                                   | 3         |
| Reserve                                                              |                                                                                                                   | 2         |
| <b>Total 1. Semester</b>                                             |                                                                                                                   | <b>20</b> |

## HKBA 2. Semester

| <b>Lernfeld 1: Portfolioarbeit: Ich als Privat- und Berufsperson</b> |                                                                                                             | Lekt. |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| a1.bs2b                                                              | Sie analysieren gängige Methoden der eigenen Kompetenzentwicklung. (K4)                                     | 6     |
| a1.bs3a                                                              | Sie setzen die Technik der Dokumentation und Reflexion an eigenen Entwicklungsmassnahmen um. (K3)           |       |
| a1.bs3b                                                              | Sie formulieren messbare Zielsetzungen für die Weiterentwicklung ihrer Kompetenzen                          |       |
| T1.4                                                                 | Sie entwickeln persönliche Ziele und ein «Vision Board». (K5)                                               |       |
| T1.9                                                                 | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                          |       |
| <b>Lernfeld 3: Netzwerke und Selbstmarketing</b>                     |                                                                                                             |       |
| a2.bs2a                                                              | Sie entwickeln und präsentieren eine Strategie, um das persönliche Netzwerk aufzubauen und zu pflegen. (K3) | 3     |
| T3a.1                                                                | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                          |       |
| <b>Lernfeld 4c: Kunst</b>                                            |                                                                                                             |       |
| T4c.1                                                                | Sie erläutern Funktionen von Kunst. (K2)                                                                    | 6     |
| a5.bs9                                                               | Sie schildern Wirkungen unterschiedlicher Kunstformen auf sie selbst. (K3)                                  |       |
| T4c.4                                                                | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                          |       |
| Mindestens 1 Prüfung/Werk und 1 Prozessreflexionsnote                |                                                                                                             | 3     |
| Reserve                                                              |                                                                                                             | 2     |
| Total 2. Semester                                                    |                                                                                                             | 20    |

## HKBA 3. Semester

| <b>Lernfeld 1: Portfolioarbeit: Ich als Privat- und Berufsperson</b> |                                                                                                   | Lekt. |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| a1.bs2a                                                              | Sie setzen Standortbestimmungsmethoden im Rahmen der eigenen Kompetenzentwicklung um. (K3)        | 3     |
| a1.bs3a                                                              | Sie setzen die Technik der Dokumentation und Reflexion an eigenen Entwicklungsmassnahmen um. (K3) |       |
| a1.bs3b                                                              | Sie formulieren messbare Zielsetzungen für die Weiterentwicklung ihrer Kompetenzen. (K3)          |       |
| T1.4                                                                 | Sie entwickeln persönliche Ziele und ein «Vision Board». (K5)                                     |       |
| a3.bs1c                                                              | Sie bewerben sich adäquat auf eine neue Arbeitsstelle. (K5)                                       |       |
| T1.6                                                                 | Sie beurteilen einfache Fälle aus dem Arbeitsrecht. (K5)                                          |       |
| T1.9                                                                 | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                |       |

Fortsetzung im 4. Semester

| <b>Lernfeld 2a: Soziale Beziehungen und Wohnen</b>    |                                                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| T2a.1                                                 | Sie vergleichen verschiedene Formen des Zusammenlebens (Konkubinat, Ehe, eingetragene Partnerschaft). (K3)    | 6  |
| T2a.2                                                 | Sie erklären den Ablauf einer Eheschliessung und die Wirkungen der Ehe. (K2)                                  |    |
| T2a.3                                                 | Sie erklären den Ablauf und die Folgen einer Ehescheidung. (K2)                                               |    |
| T2a.4                                                 | Sie beurteilen einfache Fälle aus dem Familienrecht. (K5)                                                     |    |
| T2a.5                                                 | Sie vergleichen die Bedeutung von Familie und Geschlechterrollen in unserer und in anderen Kulturen. (K4)     |    |
| a4.bs2                                                | Sie reflektieren ihre eigenen Erwartungen an ihre sozialen Beziehungen. (K4)                                  |    |
| a4.bs3                                                | Sie wenden in ihren sozialen Beziehungen Methoden zur respektvollen und konstruktiven Konfliktlösung an. (K3) |    |
| T2a.9                                                 | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                            |    |
| <b>Lernfeld 2b: Persönliche Finanzen</b>              |                                                                                                               |    |
| T2b.4                                                 | Sie unterscheiden versicherbare und nicht versicherbare Risiken. (K4)                                         | 6  |
| T2b.5                                                 | Sie erklären die Funktionsweise von Versicherungen. (K2)                                                      |    |
| T2b.6                                                 | Sie unterscheiden Personen-, Sach- und Vermögensversicherungen. (K3)                                          |    |
| T2b.7                                                 | Sie erläutern die Ziele von obligatorischen und freiwilligen Versicherungen. (K2)                             |    |
| T2b.8                                                 | Sie nennen die wichtigsten Leistungen der staatlichen Sozialversicherungen. (K1)                              |    |
| T2b.9                                                 | Sie erklären die wichtigsten Leistungen der Kranken- und Unfallversicherung. (K2)                             |    |
| a4.bs1                                                | Sie beschreiben das Grundprinzip von Selbstverantwortung und Haftung. (K2)                                    |    |
| a4.bs7                                                | Sie analysieren anhand vorgegebener Kriterien die Wahl einer geeigneten Versicherung. (K3)                    |    |
| a4.bs8a                                               | Sie erläutern das Dreisäulenprinzips der Vorsorge in der Schweiz. (K2)                                        |    |
| T2b.10                                                | Sie erklären das Ziel und die Finanzierung der staatlichen, beruflichen und privaten Vorsorge. (K2)           |    |
| a4.bs8b                                               | Sie erläutern den Zusammenhang zwischen den Vorsorgearten und den Abzügen im Lohnausweis. (K2)                |    |
| T2b.14                                                | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                            |    |
| Mindestens 1 Prüfung/Werk und 1 Prozessreflexionsnote |                                                                                                               | 3  |
| Reserve                                               |                                                                                                               | 2  |
| Total 3. Semester                                     |                                                                                                               | 20 |

## HKBA 4. Semester

| <b>Lernfeld 1: Portfolioarbeit: Ich als Privat- und Berufsperson</b> |                                                                                                                                   | Lekt. |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| T2a.1                                                                | Sie vergleichen verschiedene Formen des Zusammenlebens (Konkubinat, Ehe, eingetragene Partnerschaft). (K3)                        | 9     |
| T2a.2                                                                | Sie erklären den Ablauf einer Eheschliessung und die Wirkungen der Ehe. (K2)                                                      |       |
| a1.bs3b                                                              | Sie formulieren messbare Zielsetzungen für die Weiterentwicklung ihrer Kompetenzen. (K3)                                          |       |
| T1.4                                                                 | Sie entwickeln persönliche Ziele und ein «Vision Board». (K5)                                                                     |       |
| a3.bs1c                                                              | Sie bewerben sich adäquat auf eine neue Arbeitsstelle. (K5)                                                                       |       |
| T1.6                                                                 | Sie beurteilen einfache Fälle aus dem Arbeitsrecht. (K5)                                                                          |       |
| T1.9                                                                 | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                                                |       |
| <b>Lernfeld 4a: Demokratie und Medien</b>                            |                                                                                                                                   |       |
| a5.bs1a                                                              | Sie skizzieren die Gliederung und den Aufbau der Rechtsordnung. (K2)                                                              | 6     |
| a5.bs1b                                                              | Sie erläutern die Bedeutung der Bundesverfassung und der Bundesgesetze in der Rechtsordnung. (K2)                                 |       |
| a5.bs2a                                                              | Sie erläutern wichtige Grundsätze der schweizerischen Demokratie. (K2)                                                            |       |
| T4a.1                                                                | Sie erläutern das Prinzip der Gewaltenteilung. (K2)                                                                               |       |
| a5.bs2b                                                              | Sie beschreiben die Gewaltenteilung in der Schweiz sowie die Aufgaben von Legislative, Exekutive und Justiz auf Bundesebene. (K2) |       |
| T4a.2                                                                | Sie beschreiben die Institutionen auf Bundesebene in Bezug auf Zusammensetzung, Aufgaben und Wahlverfahren. (K2)                  |       |
| a5.bs3                                                               | Sie erklären die Möglichkeiten zur aktiven Teilnahme am politischen Leben. (K2)                                                   |       |
| T4a.3                                                                | Sie erläutern die Funktion von Grundrechten, staatsbürgerlichen und politischen Rechten gemäss Bundesverfassung. (K2)             |       |
| T4a.4                                                                | Sie erklären die Pflichten als Bürger/in der Schweiz. (K2)                                                                        |       |
| T4a.5                                                                | Sie erläutern, wie eine Volksabstimmung auf Bundesebene zustande kommt. (K2)                                                      |       |
| T4a.6                                                                | Sie erklären die Wahlverfahren auf Bundesebene. (K2)                                                                              |       |
| Mindestens 1 Prüfung/Werk und 1 Prozessreflexionsnote                |                                                                                                                                   | 3     |
| Reserve                                                              |                                                                                                                                   | 2     |
| Total 4. Semester                                                    |                                                                                                                                   | 20    |

**HKBA 5. Semester**

|                                                                         |                                                                                                                                                                               |       |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Lernfeld 1: Portfolioarbeit: Ich als Privat- und Berufsperson</b>    |                                                                                                                                                                               | Lekt. |
| a1.bs3c                                                                 | Sie wählen geeignete Weiterbildungsmöglichkeiten aus. (K4)                                                                                                                    | 3     |
| T1.4                                                                    | Sie entwickeln persönliche Ziele und ein «Vision Board». (K5)                                                                                                                 |       |
| T1.5                                                                    | Sie unterscheiden Möglichkeiten der Stellensuche und suchen eine für sie geeignete Arbeitsstelle aus. (K2)                                                                    |       |
| a3.bs1c                                                                 | Sie bewerben sich adäquat auf eine neue Arbeitsstelle. (K5)                                                                                                                   |       |
| <b>Lernfeld 2a: Soziale Beziehungen und Wohnen</b>                      |                                                                                                                                                                               |       |
| T2a.6                                                                   | Sie begründen, welche Wohnform für ihre in naher Zukunft eintretende Lebenssituation geeignet ist. (K3)                                                                       | 6     |
| a4.bs4                                                                  | Sie beurteilen verschiedene Wohnungsangebote aufgrund ihrer Bedürfnisse und finanziellen Möglichkeiten. (K3)                                                                  |       |
| T2a.7                                                                   | Sie erklären das Wohnungsabnahmeprotokoll und die Mängelliste. (K2)                                                                                                           |       |
| T2a.8                                                                   | Sie beurteilen einfache Fälle aus dem Mietrecht. (K5)                                                                                                                         |       |
| T2a.9                                                                   | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                                                                                            |       |
| <b>Lernfeld 2b: Persönliche Finanzen</b>                                |                                                                                                                                                                               |       |
| a4.bs9                                                                  | Sie füllen ihre eigene Steuererklärung aus. (K3)                                                                                                                              | 4     |
| T2b.11                                                                  | Sie erklären den Ablauf von Steuerveranlagung und -inkasso. (K2)                                                                                                              |       |
| T2b.12                                                                  | Sie erläutern die Rechtsmittel im Veranlagungsverfahren. (K2)                                                                                                                 |       |
| T2b.13                                                                  | Sie planen die Bezahlung ihrer Steuerrechnung. (K6)                                                                                                                           |       |
| T2b.14                                                                  | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                                                                                            |       |
| <b>Lernfeld 3: Netzwerke und Selbstmarketing</b>                        |                                                                                                                                                                               |       |
| a2.bs2a                                                                 | Sie entwickeln und präsentieren eine Strategie, um das persönliche Netzwerk aufzubauen und zu pflegen. (K3)                                                                   | 6     |
| a3.bs1a                                                                 | Sie wenden zentrale Faktoren des Selbstmarketings an. (K3)                                                                                                                    |       |
| a3.bs1b                                                                 | Sie präsentieren ihre Kompetenzen auftragsbezogen und zielgerichtet. (K3)                                                                                                     |       |
| a3.bs3a                                                                 | Sie wenden gängige Instrumente zur Messung der Zufriedenheit der Auftraggebenden an. (K3)                                                                                     |       |
| a3.bs4a                                                                 | Sie schätzen die Fremdwahrnehmung ihrer Leistung ein und geben ihrem Umfeld eine adäquate Rückmeldung auf Inputs. (K4)                                                        |       |
| T3a.1                                                                   | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                                                                                            |       |
| <b>Lernfeld 4a: Demokratie und Medien (wird im 6. Sem. fortgesetzt)</b> |                                                                                                                                                                               |       |
| a5.bs4                                                                  | Sie setzen sich mit aktuellen politischen Ereignissen auseinander und unterscheiden dabei die wichtigsten Interessengruppen und die daraus entstehenden Spannungsfelder. (K4) | 6     |
| a5.bs5                                                                  | Sie analysieren den Einfluss von politischen Entscheidungsträgern auf ihre eigene Meinung. (K4)                                                                               |       |
| a5.bs6                                                                  | Sie bilden sich zu politischen Themen eine eigene Meinung und begründen sie mit Argumenten. (K3)                                                                              |       |

| Lernfeld 4b: Gesellschaftliche Megatrends                |                                                                                                               | Lekt. |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Wahlpflichtmöglichkeit 1: Globalisierung                 |                                                                                                               | 6     |
| T4b.1                                                    | Sie skizzieren die wirtschaftliche, gesellschaftliche und ökologische Dimension der Globalisierung. (K2)      |       |
| T4b.2                                                    | Sie erläutern Ursachen der Globalisierung. (K2)                                                               |       |
| T4b.3                                                    | Sie erklären Folgen der Globalisierung auf Mensch und Natur. (K2)                                             |       |
| T4b.4                                                    | Sie analysieren Zukunftsszenarien für die globale Entwicklung. (K4)                                           |       |
| a4.bs12                                                  | Sie entwickeln ein Zukunftsszenario für ihr eigenes Leben. (K5)                                               |       |
| T4b.13                                                   | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                            |       |
| Wahlpflichtmöglichkeit 2: Mobilität                      |                                                                                                               |       |
| a4.bs10a                                                 | Sie erläutern Entwicklungen der regionalen, nationalen und globalen Mobilität sowie deren Hauptursachen. (K2) |       |
| a4.bs10b                                                 | Sie schildern Einflüsse der Mobilität auf Natur, Mensch und Wirtschaft. (K2)                                  |       |
| T4b.5                                                    | Sie analysieren ihre eigene Mobilität hinsichtlich der Belastung der Natur. (K4)                              |       |
| T4b.6                                                    | Sie entwickeln eigene Prinzipien in Richtung umweltschonende Mobilität. (K4)                                  |       |
| T4b.7                                                    | Sie analysieren Zukunftsszenarien für die globale Entwicklung der Mobilität. (K4)                             |       |
| a4.bs12                                                  | Sie entwickeln ein Zukunftsszenario für ihr eigenes Leben. (K5)                                               |       |
| T4b.13                                                   | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                            |       |
| Wahlpflichtmöglichkeit 3: Migration                      |                                                                                                               |       |
| T4b.8                                                    | Sie erläutern politische, wirtschaftliche und ökologische Ursachen der Migration. (K2)                        |       |
| T4b.9                                                    | Sie beschreiben Folgen der Migration im Herkunfts- und im Zielland der Migranten/Migrantinnen. (K2)           |       |
| T4b.10                                                   | Sie schildern, wie Migration die Gesellschaft in der Schweiz kulturell beeinflusst. (K2)                      |       |
| a5.bs8                                                   | Sie informieren sich über aktuelle Fragen der Migration und des Asylwesens. (K3)                              |       |
| T4b.11                                                   | Sie analysieren, ob und inwiefern die Integrität und die Würde von migrierenden Menschen gefährdet ist. (K4)  |       |
| T4b.12                                                   | Sie analysieren Zukunftsszenarien für die globale Entwicklung der Migration. (K4)                             |       |
| a4.bs12                                                  | Sie entwickeln ein Zukunftsszenario für ihr eigenes Leben. (K5)                                               |       |
| T4b.13                                                   | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                            |       |
| Mindestens 2 Prüfungen/Werke und 1 Prozessreflexionsnote |                                                                                                               | 5     |
| Reserve                                                  |                                                                                                               | 4     |
| Total 5. Semester                                        |                                                                                                               | 40    |

**HKBA 6. Semester**

| Lernfeld 1: Portfolioarbeit: Ich als Privat- und Berufsperson |                                                                                                               | Lekt. |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| T1.7                                                          | Sie erläutern Ursachen und Folgen von Arbeitslosigkeit. (K2)                                                  | 3     |
| T1.8                                                          | Sie erklären Massnahmen bei allfälliger Arbeitslosigkeit. (K2)                                                |       |
| T1.9                                                          | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                            |       |
| Lernfeld 4a: Demokratie und Medien (Fortsetzung 5. Semester)  |                                                                                                               |       |
| T4a.8                                                         | Sie erläutern die Rolle von Medien in einer Demokratie und in einer Diktatur. (K2)                            | 6     |
| a5.bs7                                                        | Sie analysieren die Funktionsweisen von Medien und deren Einfluss auf die Meinungsbildung. (K4)               |       |
| T4a.9                                                         | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                            |       |
| Lernfeld 4b: Gesellschaftliche Megatrends                     |                                                                                                               |       |
| Wahlpflichtmöglichkeit 1: Globalisierung                      |                                                                                                               |       |
| T4b.1                                                         | Sie skizzieren die wirtschaftliche, gesellschaftliche und ökologische Dimension der Globalisierung. (K2)      | 10    |
| T4b.2                                                         | Sie erläutern Ursachen der Globalisierung. (K2)                                                               |       |
| T4b.3                                                         | Sie erklären Folgen der Globalisierung auf Mensch und Natur. (K2)                                             |       |
| T4b.4                                                         | Sie analysieren Zukunftsszenarien für die globale Entwicklung. (K4)                                           |       |
| a4.bs12                                                       | Sie entwickeln ein Zukunftsszenario für ihr eigenes Leben. (K5)                                               |       |
| T4b.13                                                        | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                            |       |
| - Wahlpflichtmöglichkeit 2: Mobilität                         |                                                                                                               |       |
| a4.bs10a                                                      | Sie erläutern Entwicklungen der regionalen, nationalen und globalen Mobilität sowie deren Hauptursachen. (K2) |       |
| a4.bs10b                                                      | Sie schildern Einflüsse der Mobilität auf Natur, Mensch und Wirtschaft. (K2)                                  |       |
| T4b.5                                                         | Sie analysieren ihre eigene Mobilität hinsichtlich der Belastung der Natur. (K4)                              |       |
| T4b.6                                                         | Sie entwickeln eigene Prinzipien in Richtung umweltschonende Mobilität. (K4)                                  |       |
| T4b.7                                                         | Sie analysieren Zukunftsszenarien für die globale Entwicklung der Mobilität. (K4)                             |       |
| a4.bs12                                                       | Sie entwickeln ein Zukunftsszenario für ihr eigenes Leben. (K5)                                               |       |
| T4b.13                                                        | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                            |       |
| - Wahlpflichtmöglichkeit 3: Migration                         |                                                                                                               |       |
| T4b.8                                                         | Sie erläutern politische, wirtschaftliche und ökologische Ursachen der Migration. (K2)                        |       |
| T4b.9                                                         | Sie beschreiben Folgen der Migration im Herkunfts- und im Zielland der Migranten/Migrantinnen. (K2)           |       |
| T4b.10                                                        | Sie schildern, wie Migration die Gesellschaft in der Schweiz kulturell beeinflusst. (K2)                      |       |
| a5.bs8                                                        | Sie informieren sich über aktuelle Fragen der Migration und des Asylwesens. (K3)                              |       |

|                                                               |                                                                                                                                        |    |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| T4b.11                                                        | Sie analysieren, ob und inwiefern die Integrität und die Würde von migrierenden Menschen gefährdet ist. (K4)                           |    |
| T4b.12                                                        | Sie analysieren Zukunftsszenarien für die globale Entwicklung der Migration. (K4)                                                      |    |
| a4.bs12                                                       | Sie entwickeln ein Zukunftsszenario für ihr eigenes Leben. (K5)                                                                        |    |
| T4b.13                                                        | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                                                     |    |
| <b>Lernfeld 4c: Kunst</b>                                     |                                                                                                                                        |    |
| a5.bs9                                                        | Sie schildern Wirkungen unterschiedlicher Kunstformen auf sie selbst. (K3)                                                             | 6  |
| T4c.2                                                         | Sie erfahren Kunst vor Ort und reflektieren deren Wirkung auf sie selbst. (K4)                                                         |    |
| T4c.3                                                         | Sie reflektieren Kunst als Ausdruck der Gesellschaft. (K4)                                                                             |    |
| T4c.4                                                         | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                                                     |    |
| <b>Lernfeld 5: Nachhaltige Entwicklung</b>                    |                                                                                                                                        |    |
| <b>- Wahlpflichtmöglichkeit 1: Klimaveränderung</b>           |                                                                                                                                        |    |
| T5.1                                                          | Sie erläutern Ursachen und Folgen der Klimaveränderung. (K2)                                                                           | 6  |
| T5.2                                                          | Sie schildern anhand aktueller Ereignisse, wie sich die Klimaveränderung zeigt. (K3)                                                   |    |
| T5.3                                                          | Sie analysieren Einflüsse neuer Technologien auf Natur und Klima. (K4)                                                                 |    |
| a4.bs11a                                                      | Sie analysieren, welchen Einfluss ihre Lebensgestaltung auf die Natur hat. (K4)                                                        |    |
| a4.bs11b                                                      | Sie entwickeln Massnahmen für persönliches ökologisches Handeln. (K4)                                                                  |    |
| <b>Wahlpflichtmöglichkeit 2: Soziales und Markt</b>           |                                                                                                                                        |    |
| a4.bs11c                                                      | Sie analysieren, welchen Einfluss ihre Lebensführung auf gesellschaftliche Aspekte einer nachhaltigen Entwicklung hat. (K4)            | 6  |
| a4.bs11d                                                      | Sie untersuchen, welchen Einfluss ihr Konsumverhalten auf wirtschaftliche Aspekte einer nachhaltigen Entwicklung hat. (K4)             |    |
| a4.bs11e                                                      | Sie entwickeln Massnahmen für persönliches nachhaltiges Handeln in Bezug auf gesellschaftliche und/oder wirtschaftliche Faktoren. (K4) |    |
| T5.4                                                          | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                                                     |    |
| Mindestens 3 Prüfungen/Werke (zählt nicht zur Erfahrungsnote) |                                                                                                                                        | 5  |
| Reserve                                                       |                                                                                                                                        | 4  |
| Total 6. Semester                                             |                                                                                                                                        | 40 |

### 3 HKBB

Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld

#### Übersicht der Handlungskompetenzen:

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>b1</b> | <p><b>In unterschiedlichen Teams zur Bearbeitung kaufmännischer Aufträge zusammenarbeiten und kommunizieren</b></p> <p>Kaufleute üben ihre Tätigkeiten in wechselnden Teamkonstellationen und in Zusammenarbeit mit unterschiedlichen betriebsinternen und -externen Anspruchsgruppen aus. Sie informieren sich über die Herkunft, Gepflogenheiten und Ansprüche von Teammitgliedern aus neuen Kulturkreisen und berücksichtigen diese in geeigneter Form im Rahmen ihrer Tätigkeiten und in der Kommunikation.</p> <p>Kaufleute berücksichtigen im Rahmen ihrer Tätigkeit Vorgaben, Vereinbarungen und Termine. Bei Abweichungen evaluieren sie die Folgen und leiten Massnahmen zeitgerecht ein (Absprache mit den Anspruchsgruppen bzw. Information an die zuständigen Stellen und Anspruchsgruppen usw.).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>b2</b> | <p><b>Schnittstellen in betrieblichen Prozessen koordinieren</b></p> <p>Kaufleute koordinieren Schnittstellen zwischen den beteiligten Personen und Personengruppen im Betrieb bzw. in betrieblichen Prozessen. Sie arbeiten als Bindeglied bzw. in Schnittstellenfunktion mit verschiedenen Funktionsbereichen und Anspruchsgruppen zusammen und berücksichtigen dabei die verschiedenen Interessenslagen.</p> <p>Kaufleute koordinieren die Schnittstellen innerhalb des Betriebs mit kaufmännischen Hilfsmitteln (Termin- und Planungstools usw.) und bringen Verbesserungsvorschläge bei den zuständigen Stellen an.</p> <p>Kaufleute übersetzen technisch und fachlich anspruchsvolle Inhalte in adressatengerechte Informationen. Umgekehrt unterteilen sie Bedürfnisse von Anspruchsgruppen in ihrem Einsatz- und Arbeitsbereich in bearbeitbare Einzelschritte und Arbeitspakete.</p> <p>Kaufleute setzen im Geschäftsverkehr die betrieblichen und gesellschaftlichen Regeln, Usancen und Vorgaben (z.B. Vorgaben betreffend die Arbeitssicherheit und Nachhaltigkeit, Kommunikation usw.) um.</p> |
| <b>b3</b> | <p><b>In wirtschaftlichen Fachdiskussionen mitdiskutieren</b></p> <p>Kaufleute diskutieren wirtschaftliche Themen mit Kolleginnen und Kollegen im Betrieb. Sie bilden sich eine eigene Meinung und bringen sich aktiv ein, wobei sie im Rahmen der Möglichkeiten auch Themen der Ethik, Moral, Technologie, Ökologie, Nachhaltigkeit sowie des Rechts berücksichtigen. Bei Unklarheiten fragen sie nach oder recherchieren im Internet. Dabei hinterfragen sie die Seriosität und Qualität von Informationen aus Medien und anderen Informationsquellen auf Basis ihres Vorwissens.</p> <p>Kaufleute reflektieren aktuelle wirtschaftspolitische Entwicklungen im Zusammenhang mit dem Wirtschaftszweig bzw. dem Betrieb, in dem sie als Berufsperson tätig sind.</p> <p>Kaufleute erläutern die spezifische Interessenlage des Betriebs gegenüber verschiedenen Anspruchsgruppen.</p>                                                                                                                                                                                                                      |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>b4</b> | <p><b>Kaufmännische Projektmanagementaufgaben ausführen und Teilprojekte bearbeiten</b></p> <p>Kaufleute führen kaufmännische Projektmanagementaufgaben aus und bearbeiten kleinere Arbeitspakete und Teilprojekte selbstständig und nach Vorgabe. Sie erstellen Terminpläne und Budgets für Projekte, koordinieren die Zusammenarbeit der Beteiligten und überwachen den Projektverlauf anhand der Vorgaben (Termine, Kosten, Projektziele usw.).</p> <p>Sie erstellen und betreuen digitale Arbeitsumgebungen, Dokumentationsstrukturen usw. Sie übernehmen im Projektverlauf wichtige kaufmännische Tätigkeiten (Protokollierung, Ablage usw.).</p> <p>Kaufleute reagieren bei Verzögerungen oder Veränderungen und informieren die Beteiligten, die Projektleitung oder die vorgesetzte Stelle.</p>                 |
| <b>b5</b> | <p><b>Betriebliche Veränderungsprozesse mitgestalten</b></p> <p>Kaufleute bringen sich in betriebliche Veränderungsprozesse aktiv ein.</p> <p>Kaufleute informieren sich über Neuerungen und Veränderungen und deren Bedeutung für ihren Tätigkeitsbereich. Sie analysieren die Auswirkungen auf ihren kaufmännischen Arbeitsbereich. Sie überlegen sich, wie die Neuerungen und Veränderungen umgesetzt werden können und unterbreiten gegebenenfalls den zuständigen Stellen entsprechende Ideen.</p> <p>Kaufleute setzen Veränderungen entsprechend den Vorgaben der vorgesetzten Stellen im kaufmännischen Arbeitsbereich um. Dabei bringen sie sich im möglichen Rahmen mit ihren eigenen Vorstellungen und Werten ein. Bei Unsicherheiten und Unklarheiten fragen Kaufleute bei der vorgesetzten Person nach.</p> |

**HKBB 1./2. Semester**

|                                                                         |                                                                                                                                              |       |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Lernfeld 1: Kommunizieren im Team</b>                                |                                                                                                                                              | Lekt. |
| b1.bs1a                                                                 | Sie erläutern wichtige interkulturelle Unterschiede, die in der Kommunikation und der Zusammenarbeit im Team eine Rolle spielen. (K2) *      | 3     |
| b1.bs3a                                                                 | Sie wenden in kaufmännischen Team-Situationen Gesprächstechniken adressatengerecht an. (K3) *                                                |       |
| b1.bs4a                                                                 | Sie wenden Konfliktlösungsstrategien im Team an. (K3) *                                                                                      |       |
| <b>Lernfeld 2: Zusammenarbeit im Team</b>                               |                                                                                                                                              |       |
| b1.bs3b                                                                 | Sie interagieren in kaufmännischen Kommunikationssituationen mit interkulturellen Unterschieden im Team adressatengerecht. (K3) *            | 3     |
| b1.bs5a                                                                 | Sie analysieren eigene soziale, kulturelle und generationenbedingte Werte, die ihre Handlungen beeinflussen. (K4) *                          |       |
| b1.bs6a                                                                 | Sie identifizieren für kaufmännische Auftragssituationen Konsequenzen bei Abweichungen von Terminen und leiten geeignete Massnahmen ab. (K4) |       |
| <b>Lernfeld 3: Die Schnittstellenfunktion wahrnehmen und optimieren</b> |                                                                                                                                              |       |
| b2.bs2a                                                                 | Sie erläutern die Anliegen der verschiedenen Anspruchsgruppen in einem betrieblichen Prozess. (K2)                                           | 9     |
| b2.bs2b                                                                 | Sie identifizieren Schnittstellen, Abhängigkeiten und Verbesserungsmöglichkeiten in einem betrieblichen Prozess. (K4)                        |       |
| b2.bs2c                                                                 | Sie leiten aus Bedürfnissen von Anspruchsgruppen im kaufmännischen Bereich zweckmässige Aufgaben ab. (K4)                                    |       |
| Mindestens 2 Prüfungen/Werke                                            |                                                                                                                                              | 3     |
| Reserve                                                                 |                                                                                                                                              | 2     |
| Total 1. Semester                                                       |                                                                                                                                              | 20    |

## HKBB 1./2. Semester

|                                                                            |                                                                                                                   |       |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Grundlagenlernfeld 4: In der regionalen Landessprache kommunizieren</b> |                                                                                                                   | Lekt. |
| b1.bs2a                                                                    | Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache und in einer Fremdsprache mit Teammitgliedern (Niveau B1). (K3) | 7     |
| <b>Grundlagenlernfeld 5: In einer Fremdsprache kommunizieren</b>           |                                                                                                                   |       |
| b1.bs2a                                                                    | Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache und in einer Fremdsprache mit Teammitgliedern (Niveau B1). (K3) | 7     |
| Mindestens 2 Prüfung/Werke                                                 |                                                                                                                   | 3     |
| Reserve                                                                    |                                                                                                                   | 3     |
| Total 2. Semester                                                          |                                                                                                                   | 20    |

**HKBB 3./4. Semester**

| <b>Lernfeld 1: Mit betrieblichen Veränderungen umgehen</b>                               |                                                                                                                                                                | Lekt. |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| b2.bs5a                                                                                  | Sie erläutern die Rolle von normativen und strategischen Zielen für eine Unternehmung. (K2)                                                                    | 12    |
| b5.bs1a                                                                                  | Sie erläutern grundlegende Ursachen, Merkmale und Auswirkungen von unternehmensbezogenen Veränderungsprozessen. (K2)                                           |       |
| b5.bs2a                                                                                  | Sie recherchieren aktuelle Entwicklungen im wirtschaftlichen und gesellschaftlichen Bereich und reflektieren Auswirkungen auf Betrieb und Arbeitsbereich. (K4) |       |
| b5.bs2b                                                                                  | Sie erläutern organisatorische Veränderungsmöglichkeiten im betrieblichen Bereich kritisch. (K2)                                                               |       |
| b5.bs2c                                                                                  | Sie leiten von unternehmens- und betriebsbezogenen Veränderungsprozessen Auswirkungen auf kaufmännische Tätigkeiten ab. (K4)                                   |       |
| b5.bs4a                                                                                  | Sie reflektieren charakteristische Vorgehensweisen im persönlichen Umgang mit Veränderungen in einem Betrieb. (K4)                                             |       |
| <b>Lernfeld 2: Grundlagen des Projektmanagements erläutern</b>                           |                                                                                                                                                                |       |
| b4.bs1a                                                                                  | Sie erläutern die Grundlagen zur Planung, Organisation, Durchführung und Kontrolle von Projekten. (K2)                                                         | 8     |
| b4.bs2a                                                                                  | Sie definieren eine für Projekte zweckmässige digitale Arbeitsumgebung und Dokumentationsstruktur. (K3)                                                        |       |
| b4.bs4c                                                                                  | Sie erstellen Protokolle und weitere projektbezogene Dokumente. (K3)                                                                                           |       |
| <b>Lernfeld 3: Projektverlauf anhand von einfachen Beispielen steuern und überwachen</b> |                                                                                                                                                                |       |
| b4.bs3a                                                                                  | Sie erstellen für einfache Projekte oder Teilprojekte Terminpläne. (K3)                                                                                        | 12    |
| b4.bs4a                                                                                  | Sie definieren für einfache Projekte Instrumente für die Überwachung des Projektverlaufs. (K3)                                                                 |       |
| b4.bs4b                                                                                  | Sie kontrollieren den Projektverlauf anhand der projektspezifischen Vorgaben. (K3)                                                                             |       |
| Mindestens 2 Prüfungen/Werke                                                             |                                                                                                                                                                | 4     |
| Reserve                                                                                  |                                                                                                                                                                | 4     |
| Total 3. Semester                                                                        |                                                                                                                                                                | 40    |

### HKBB 3./4. Semester

| <b>Grundlernfeld 4: In der regionalen Landessprache kommunizieren</b> |                                                                                                                                                                                         | Lekt. |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| b1.bs2a                                                               | Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache und in einer Fremdsprache mit Teammitgliedern. (Niveau B1). (K3)                                                                      | 16    |
| b2.bs4a                                                               | Sie kommunizieren anspruchsvolle technische und fachliche Inhalte in Informationen für verschiedene Anspruchsgruppen zielgruppengerecht, auch in einer Fremdsprache (Niveau B1). (K3)   |       |
| b3.bs2a                                                               | Sie recherchieren Informationen zu aktuellen und grundlegenden wirtschaftlichen Fachthemen kritisch. (K3)                                                                               |       |
| <b>Grundlagenlernfeld 5: In einer Fremdsprache kommunizieren</b>      |                                                                                                                                                                                         |       |
| b1.bs2a                                                               | Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache und in einer Fremdsprache mit Teammitgliedern. (Niveau B1). (K3) *                                                                    | 16    |
| b2.bs4a                                                               | Sie kommunizieren anspruchsvolle technische und fachliche Inhalte in Informationen für verschiedene Anspruchsgruppen zielgruppengerecht, auch in einer Fremdsprache (Niveau B1). (K3) * |       |
| Mindestens 2 Prüfung/Werke                                            |                                                                                                                                                                                         | 4     |
| Reserve                                                               |                                                                                                                                                                                         | 4     |
| Total 4. Semester                                                     |                                                                                                                                                                                         | 40    |

### HKBB 5. Semester

| <b>Lernfeld 1: Wirtschaftliche Fachthemen diskutieren und Auswirkungen beurteilen</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lekt. |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| b3.bs1a                                                                               | Sie beschreiben grundlegende gesamtwirtschaftliche Zusammenhänge und Entwicklungen (volkswirtschaftliche Zusammenhänge, marktwirtschaftliche Prinzipien, konjunkturelle Entwicklung, Wirtschafts-, Geld- und Finanzpolitik, Sozial- und Arbeitsmarktpolitik). (K2) | 32    |
| b3.bs1b                                                                               | Sie identifizieren in aktuellen wirtschaftlichen Fachthemen Aspekte und Themen der Ethik, Moral, Technologie, Ökologie, Nachhaltigkeit sowie des Rechts und bringen diese in wirtschaftliche Fachdiskussionen ein. (K3)                                            |       |
| b3.bs4a                                                                               | Sie beurteilen die Auswirkungen wirtschaftlicher und wirtschaftspolitischer Entwicklungen auf ein Unternehmen. (K4)                                                                                                                                                |       |
| Mindestens 2 Prüfungen/Werke                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4     |
| Reserve                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4     |
| Total 5. Semester                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 40    |

**HKBB 6. Semester**

| <b>Lernfeld 1: Wirtschaftliche Fachthemen diskutieren und Auswirkungen beurteilen</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lekt. |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| b3.bs1a                                                                               | Sie beschreiben grundlegende gesamtwirtschaftliche Zusammenhänge und Entwicklungen (volkswirtschaftliche Zusammenhänge, marktwirtschaftliche Prinzipien, konjunkturelle Entwicklung, Wirtschafts-, Geld- und Finanzpolitik, Sozial- und Arbeitsmarktpolitik). (K2) | 32    |
| b3.bs1b                                                                               | Sie identifizieren in aktuellen wirtschaftlichen Fachthemen Aspekte und Themen der Ethik, Moral, Technologie, Ökologie, Nachhaltigkeit sowie des Rechts und bringen diese in wirtschaftliche Fachdiskussionen ein. (K3)                                            |       |
| b3.bs4a                                                                               | Sie beurteilen die Auswirkungen wirtschaftlicher und wirtschaftspolitischer Entwicklungen auf ein Unternehmen. (K4)                                                                                                                                                |       |
| Mindestens 2 Prüfungen/Werke                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4     |
| Reserve                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4     |
| Total 6. Semester                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 40    |

## 4 HKBC

Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen

### Übersicht der Handlungskompetenzen:

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| c1 | <p><b>Aufgaben und Ressourcen im kaufmännischen Arbeitsbereich planen, koordinieren und optimieren</b></p> <p>Kaufleute planen und koordinieren Aufgaben und Ressourcen mit den Beteiligten. Dabei nutzen sie die verfügbaren Hilfsmittel. Kaufleute arbeiten bei der Organisation von internen und externen Anlässen mit. Sie recherchieren Informationen und unterstützen die Planungsarbeiten (Ziel, Struktur, Ablauf, Ressourcen usw.). Sie arbeiten entsprechend Vorschläge und Varianten aus und nehmen bei Bedarf Anpassungen vor. Bei der Umsetzung von Anlässen wirken sie entsprechend ihrer Rolle oder nach Vorgabe mit und nehmen entsprechende Aufgaben wahr.</p> <p>Kaufleute prüfen, ob es in ihrem Arbeitsbereich Möglichkeiten gibt, Ressourcen zu schonen. Sie überprüfen ihr Zeitmanagement und ihre Arbeitstechniken. Kaufleute legen im Rahmen der betrieblichen Rahmenbedingungen Pausen und Erholungsphasen ein. Sie reflektieren regelmässig bei sich selbst, ob ihre Ressourcen und Fähigkeiten ausreichen, gesetzte Aufgaben und Aufträge zu erfüllen. Sie fordern bei den zuständigen Stellen Unterstützung an, wenn sie diese für die Erfüllung von Aufgaben benötigen.</p> |
| c2 | <p><b>Kaufmännische Unterstützungsprozesse koordinieren und umsetzen</b></p> <p>Kaufleute erstellen in Absprache mit der vorgesetzten Stelle und entsprechend CI/CD-Konzept ihres Betriebs Dokumente zur Unterstützung administrativer Prozesse (z.B. Stellenausschreibungen, Arbeitszeugnisse usw.), Überblicksdarstellungen, Listen und Tabellen. Sie planen Termine, führen Terminkalender, erstellen Protokolle und Notizen und führen eine sinnvoll strukturierte Ablage.</p> <p>Kaufleute interpretieren administrative und personalbezogene Dokumente und beantworten entsprechende Anfragen. Kaufleute erkennen Fehler bei ihrer Unterstützungstätigkeit wie auch in Dokumenten und leiten erforderliche Massnahmen ein.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| c3 | <p><b>Betriebliche Prozesse dokumentieren, koordinieren und umsetzen</b></p> <p>Kaufleute erstellen Dokumentationen zu betrieblichen Prozessen. Sie führen Arbeiten im kaufmännischen Bereich entsprechend den Prozessvorgaben und mit vorgegebenen Hilfsmitteln aus. Kaufleute informieren und instruieren Mitarbeitende zu betrieblichen Prozessen. Sie erstellen und überwachen Terminpläne für betriebliche Prozesse.</p> <p>Kaufleute koordinieren betriebliche Prozesse mit externen Beteiligten und dokumentieren entsprechende Aktivitäten gemäss den betrieblichen Vorgaben. Sie analysieren Probleme in den Prozessabläufen, erarbeiten Vorschläge und leiten entsprechende Massnahmen ein.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>c4</b> | <p><b>Marketing- und Kommunikationsaktivitäten umsetzen</b></p> <p>Kaufleute kommunizieren gemäss dem Informations- und Kommunikationskonzept ihres Betriebs in ihrer regionalen Landessprache, in Englisch oder in einer zweiten Landessprache.</p> <p>Kaufleute informieren sich regelmässig über die Entwicklungen im Kommunikationsbereich (Mittel, Formen usw.). Sie erarbeiten Ideen, wie Neuerungen im Betrieb eingesetzt werden können. Sie führen entsprechende Testversuche durch, wobei sie die betrieblichen Vorgaben berücksichtigen.</p> <p>Sie planen Kommunikationsaktivitäten über verschiedene Kommunikationskanäle. Dabei berücksichtigen sie die Besonderheiten des jeweiligen Kanals (Häufigkeit, Sprache, formell/informell usw.) und dessen Wirkungsgrad (Anzahl erreichte Personen, Nutzen/Kosten usw.).</p> |
| <b>c5</b> | <p><b>Finanzielle Vorgänge betreuen und kontrollieren</b></p> <p>Kaufleute erstellen für Anlässe, Teilprojekte usw. Budgets sowie Abrechnungen über effektive Kosten und Erträge (Erfolgsrechnung). Sie erstellen Rechnungen und Zahlungsaufträge und lösen diese aus.</p> <p>Sie kontrollieren die relevanten finanziellen Vorgänge in ihrem Arbeitsbereich, analysieren und klären selbstständig und nach Vorgabe finanzielle Unklarheiten und Fehler. Fehler, Unstimmigkeiten und kritische Situationen korrigieren sie gegebenenfalls nach Absprache mit der vorgesetzten Stelle.</p> <p>Kaufleute reflektieren die in ihrem Arbeitsbereich relevanten finanziellen Vorgänge, ordnen sie in einen grösseren Zusammenhang ein und leiten gegebenenfalls Vorschläge und Massnahmen ab.</p>                                         |
| <b>c6</b> | <p><b>Option Finanzen: Aufgaben im finanziellen Rechnungswesen bearbeiten</b></p> <p>Kaufleute führen die Hilfsbücher (Kreditoren, Debitoren usw.), verbuchen Geschäftsfälle und legen entsprechende Belege ab. Dabei berücksichtigen sie die betrieblichen sowie die rechtlichen Vorgaben.</p> <p>Kaufleute führen die Lohnbuchhaltung. Sie informieren Mitarbeitende über die entsprechenden rechtlichen und betrieblichen Vorgaben und geben diesbezüglich kompetent Auskunft.</p> <p>Kaufleute führen Aufgaben und Aufträge bei der Erstellung des Jahresabschlusses aus. Kaufleute arbeiten mit Budgetzielen und erkennen rechtzeitig, wenn Budgetziele überschritten sind. Überschreitungen, Fehler und Ungereimtheiten melden sie zeitnah den zuständigen Stellen.</p>                                                        |

## HKBC 1. Semester

| <b>Lernfeld 1: Arbeitsorganisation planen und optimieren</b>    |                                                                                                                                              | Lekt. |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| c1.bs1a                                                         | Sie stellen die Grundlagen der Arbeitsorganisation dar. (K2)                                                                                 | 11    |
| c1.bs1b                                                         | Sie wenden gängige Arbeitstechniken und digitale Hilfsmittel zur Planung, Priorisierung und Bearbeitung von Aufgaben und Terminen an. (K3)   |       |
| c1.bs1c                                                         | Sie entwickeln für Aufträge im kaufmännischen Bereich systematisch Terminpläne und Ressourceneinsatzpläne. (K3)                              |       |
| c1.bs1d                                                         | Sie begründen ihre Prioritätensetzung betreffend Terminpläne und Ressourceneinsatz. (K3)                                                     |       |
| c1.bs1e                                                         | Sie erstellen zweckmässige Aufbauorganisationen mit gängigen Anwendungsprogrammen. (K3)                                                      |       |
| <b>Lernfeld 2: Bei internen und externen Anlässen mitwirken</b> |                                                                                                                                              |       |
| c1.bs4a                                                         | Sie planen einen kleinen Anlass. (K3)                                                                                                        | 11    |
| c1.bs5a                                                         | Sie analysieren die Umweltbelastung einer Veranstaltung und leiten geeignete Massnahmen zur Reduktion der Belastung ab. (K4)                 |       |
| c1.bs7a                                                         | Sie ermitteln und definieren Möglichkeiten, Zeit und Ressourcen bei ihrer Organisation und Planung einzusparen. (K3)                         |       |
| c1.bs7b                                                         | Sie überprüfen ihr Zeitmanagement sowie ihre Planungs- und Arbeitstechniken und leiten geeignete Massnahmen ab. (K4)                         |       |
| <b>Lernfeld 3: Administrative Prozesse unterstützen</b>         |                                                                                                                                              |       |
| c2.bs1a                                                         | Sie beschreiben die grundlegenden Merkmale von betrieblichen Identitätskonzepten (Corporate Identity und Corporate Design) anschaulich. (K2) | 10    |
| c2.bs3a                                                         | Sie entwerfen physische und digitale Ablagestrukturen. (K3)                                                                                  |       |
| c2.bs4a                                                         | Sie erstellen Text-, Tabellen- und Präsentationsdokumente zielgruppengerecht. (K3)                                                           |       |
| c2.bs5d                                                         | Sie definieren für gängige administrative und personalbezogene Dokumente die wesentlichen Inhalte. (K3)                                      |       |
| c5.bs1e                                                         | Sie nutzen gängige digitale Hilfsmittel und Anwendungsprogramme zur Verarbeitung von Zahlen und Daten. (K3)                                  |       |

| <b>Lernfeld 4: Gängige Vertragsarten in der regionalen Landessprache erklären</b> |                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| c2.bs5a                                                                           | Sie erklären die Elemente des Lehrvertrags sowie die Rechte und die Pflichten der Vertragsparteien. (K2)                                                                                                                                            | 16 |
| c2.bs5b                                                                           | Sie erläutern die zentralen Elemente von anderen gängigen Verträgen (Einzelarbeitsvertrag, Fahrniskauf, Einfacher Auftrag, Mietvertrag, Darlehensvertrag, Einfache Gesellschaft, Werkvertrag und Leasing) und weiteren rechtlichen Grundlagen. (K2) |    |
| c2.bs5c                                                                           | Sie erläutern den Aufbau und die Sprache von personalbezogenen Dokumenten. (K2)                                                                                                                                                                     |    |
| c2.bs5e                                                                           | Sie überprüfen die sachliche und die sprachlich formale Richtigkeit von Dokumenten. (K3)                                                                                                                                                            |    |
| Mindestens 3 Prüfungen/Werke                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                     | 6  |
| Reserve                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                     | 6  |
| Total 1. Semester                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                     | 60 |

## HKBC 2. Semester

| <b>Lernfeld 4: Gängige Vertragsarten in der regionalen Landessprache erklären</b> |                                                                                                                                                                                                                                                     | Lekt. |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| c2.bs5a                                                                           | Sie erklären die Elemente des Lehrvertrags sowie die Rechte und die Pflichten der Vertragsparteien. (K2)                                                                                                                                            | 8     |
| c2.bs5b                                                                           | Sie erläutern die zentralen Elemente von anderen gängigen Verträgen (Einzelarbeitsvertrag, Fahrniskauf, Einfacher Auftrag, Mietvertrag, Darlehensvertrag, Einfache Gesellschaft, Werkvertrag und Leasing) und weiteren rechtlichen Grundlagen. (K2) |       |
| c2.bs5c                                                                           | Sie erläutern den Aufbau und die Sprache von personalbezogenen Dokumenten. (K2)                                                                                                                                                                     |       |
| c2.bs5e                                                                           | Sie überprüfen die sachliche und die sprachlich formale Richtigkeit von Dokumenten. (K3)                                                                                                                                                            |       |
| <b>Lernfeld 5: Grundlagen des Rechnungswesens erläutern</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
| c5.bs1a                                                                           | Sie erläutern die grundlegenden Funktionen des finanziellen und des betrieblichen Rechnungswesens. (K2)                                                                                                                                             | 40    |
| c5.bs1b                                                                           | Sie zeigen den Aufbau einer Erfolgsrechnung und einer Bilanz auf. (K2)                                                                                                                                                                              |       |
| c5.bs1c                                                                           | Sie erläutern Funktion und Ablauf von Zwischen- und Jahresabschluss. (K2)                                                                                                                                                                           |       |
| Mindestens 3 Prüfung/Werke                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                     | 6     |
| Reserve                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                     | 6     |
| Total 2. Semester                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                     | 60    |

**HKBC 3. Semester**

| <b>Lernfeld 1: Betriebliche Prozesse umsetzen</b>                          |                                                                                                                                                                                      | Lekt. |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| c3.bs1a                                                                    | Sie beschreiben die typischen Leistungserstellungsprozesse eines Unternehmens. (K2)                                                                                                  | 16    |
| c3.bs1b                                                                    | Sie zeigen die grundlegenden Elemente und Schnittstellen eines betrieblichen Prozesses auf. (K2)                                                                                     |       |
| c3.bs1c                                                                    | Sie erläutern die Grundlagen des Prozessmanagements. (K2)                                                                                                                            |       |
| c3.bs1d                                                                    | Sie erstellen mit gängigen Anwendungsprogrammen Prozessbeschreibungen in grafischer und in Textform. (K3)                                                                            |       |
| c3.bs3a                                                                    | Sie erstellen Terminpläne für Arbeitsprozesse. (K3)                                                                                                                                  |       |
| c3.bs6a                                                                    | Sie analysieren Prozessabläufe, identifizieren Probleme und erarbeiten Optimierungsmassnahmen. (K4)                                                                                  |       |
| <b>Grundlagenlernfeld 4: In der regionalen Landessprache kommunizieren</b> |                                                                                                                                                                                      |       |
| c3.bs4a                                                                    | Sie geben Informationen und Instruktionen zu Arbeitsprozessen adressatengerecht weiter. (K3)                                                                                         | 17    |
| c4.bs1c                                                                    | Sie planen passende Vorgehensweisen und Kommunikationsformen in der mündlichen, schriftlichen und digitalen Kommunikation mit betriebsinternen und externen Anspruchsgruppen. (K3)   |       |
| c4.bs1d                                                                    | Sie kommunizieren adressatengerecht auf unterschiedlichen Kanälen (digital und analog). (K3)                                                                                         |       |
| c4.bs2a                                                                    | Sie legen Anliegen adressatengerecht in geeigneter Form schriftlich und mündlich dar. (K3)                                                                                           |       |
| c4.bs2b                                                                    | Sie kommunizieren mündlich und schriftlich in der regionalen Landessprache sowie in einer Fremdsprache mit betriebsinternen und externen Anspruchsgruppen (Niveau B1). (K3)          |       |
| <b>Grundlagenlernfeld 5: In einer Fremdsprache kommunizieren</b>           |                                                                                                                                                                                      |       |
| c4.bs1c                                                                    | Sie planen passende Vorgehensweisen und Kommunikationsformen in der mündlichen, schriftlichen und digitalen Kommunikation mit betriebsinternen und externen Anspruchsgruppen. (K3) * | 33    |
| c4.bs1d                                                                    | Sie kommunizieren adressatengerecht auf unterschiedlichen Kanälen (digital und analog). (K3) *                                                                                       |       |
| c4.bs2a                                                                    | Sie legen Anliegen adressatengerecht in geeigneter Form schriftlich und mündlich dar. (K3) *                                                                                         |       |
| c4.bs2b                                                                    | Sie kommunizieren mündlich und schriftlich in der regionalen Landessprache sowie in einer Fremdsprache mit betriebsinternen und externen Anspruchsgruppen (Niveau B1). (K3) *        |       |
| Mindestens 3 Prüfungen/Werke                                               |                                                                                                                                                                                      | 6     |
| Reserve                                                                    |                                                                                                                                                                                      | 8     |
| Total 3. Semester                                                          |                                                                                                                                                                                      | 80    |

## HKBC 4. Semester

| <b>Lernfeld 2: Marketing- und Kommunikationsdokumente erstellen</b>                |                                                                                                                                                                                    | Lekt.     |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| c4.bs1a                                                                            | Sie beschreiben die grundlegenden Merkmale von betrieblichen Informations- und Kommunikationskonzepten. (K2)                                                                       | 16        |
| c4.bs1b                                                                            | Sie stellen die Wesensmerkmale der gängigen Kommunikationskanäle dar. (K2)                                                                                                         |           |
| c4.bs6a                                                                            | Sie beschreiben die wichtigsten Merkmale von Marketingstrategien und -aktivitäten. (K2)                                                                                            |           |
| c4.bs6b                                                                            | Sie erstellen gängige analoge und digitale Kommunikations- und Marketingdokumente. (K3) *                                                                                          |           |
| <b>Lernfeld 3: Finanzielle Vorgänge erläutern und Rechnungsdokumente erstellen</b> |                                                                                                                                                                                    |           |
| c5.bs1d                                                                            | Sie erstellen Budgets, Abrechnungen, Aufstellungen und Kalkulationen über Kosten und Erlös und leiten Handlungsempfehlungen ab. (K4)                                               | 42        |
| c5.bs3a                                                                            | Sie erstellen Rechnungsdokumente und Zahlungsaufträge. (K3)                                                                                                                        |           |
| c5.bs5a                                                                            | Sie überprüfen Zahlungsprozesse und leiten Optimierungsmassnahmen ab. (K4)                                                                                                         |           |
| <b>Grundlagenlernfeld 4: In der regionalen Landessprache kommunizieren</b>         |                                                                                                                                                                                    |           |
| c3.bs4a                                                                            | Sie geben Informationen und Instruktionen zu Arbeitsprozessen adressatengerecht weiter. (K3)                                                                                       | 8         |
| c4.bs1c                                                                            | Sie planen passende Vorgehensweisen und Kommunikationsformen in der mündlichen, schriftlichen und digitalen Kommunikation mit betriebsinternen und externen Anspruchsgruppen. (K3) |           |
| c4.bs1d                                                                            | Sie kommunizieren adressatengerecht auf unterschiedlichen Kanälen (digital und analog). (K3)                                                                                       |           |
| c4.bs2a                                                                            | Sie legen Anliegen adressatengerecht in geeigneter Form schriftlich und mündlich dar. (K3)                                                                                         |           |
| c4.bs2b                                                                            | Sie kommunizieren mündlich und schriftlich in der regionalen Landessprache sowie in einer Fremdsprache mit betriebsinternen und externen Anspruchsgruppen (Niveau B1). (K3)        |           |
| Mindestens 3 Prüfungen/Werke                                                       |                                                                                                                                                                                    | 6         |
| Reserve                                                                            |                                                                                                                                                                                    | 8         |
| <b>Total 4. Semester</b>                                                           |                                                                                                                                                                                    | <b>80</b> |

**HKBC 5. Semester**

| <b>Lernfeld 1: Entwicklungen im Kommunikationsbereich recherchieren und Massnahmen ableiten</b> |                                                                                                    | Lekt. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| c4.bs3a                                                                                         | Sie analysieren ihre zielgruppengerechte Kommunikation und leiten Verbesserungsmassnahmen ab. (K4) | 15    |
| c4.bs4a                                                                                         | Sie recherchieren Entwicklungen im Kommunikationsbereich. (K3)                                     |       |
| Mindestens 2 Prüfungen/Werke                                                                    |                                                                                                    | 3     |
| Reserve                                                                                         |                                                                                                    | 2     |
| Total 5. Semester                                                                               |                                                                                                    | 20    |

**HKBC 6. Semester**

| <b>Lernfeld 1: Entwicklungen im Kommunikationsbereich recherchieren und Massnahmen ableiten</b> |                                                                                                    | Lekt. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| c4.bs3a                                                                                         | Sie analysieren ihre zielgruppengerechte Kommunikation und leiten Verbesserungsmassnahmen ab. (K4) | 15    |
| c4.bs4a                                                                                         | Sie recherchieren Entwicklungen im Kommunikationsbereich. (K3)                                     |       |
| Mindestens 2 Prüfungen/Werke                                                                    |                                                                                                    | 3     |
| Reserve                                                                                         |                                                                                                    | 2     |
| Total 6. Semester                                                                               |                                                                                                    | 20    |

## 4.1 Option Finanzen

### HKBC 5. Semester, Option: Finanzen

| <b>Lernfeld 2: Elemente des Rechnungswesens anwenden</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lekt. |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| c6.bs1a                                                  | Sie erläutern die grundlegenden Elemente und Zusammenhänge des Finanz- und Rechnungswesens (Bilanz, Erfolgsrechnung, Liquidität, Hilfsbücher Deckungsbeitragsrechnung und Betriebsabrechnungsbogen) unter Berücksichtigung der relevanten rechtlichen Vorgaben. (K2) | 48    |
| c6.bs1b                                                  | Sie wenden die grundlegenden Elemente des Rechnungswesens (Erfolgsrechnung, Bilanz, Hilfsbücher, Deckungsbeitragsrechnung) an. (K3)                                                                                                                                  |       |
| c6.bs1c                                                  | Sie verbuchen Geschäftsfälle entsprechend den relevanten rechtlichen Vorgaben. (K3)                                                                                                                                                                                  |       |
| Mindestens 3 Prüfungen/Werke                             |                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6     |
| Reserve                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6     |
| Total 5. Semester                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                      | 60    |

### HKBC 6. Semester, Option: Finanzen

| <b>Lernfeld 2: Elemente des Rechnungswesens anwenden</b> |                                                                                                        | Lekt. |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| c6.bs2a                                                  | Sie beschreiben die zentralen Merkmale einer Lohnbuchhaltung inklusive der Sozialabgaben korrekt. (K2) | 48    |
| c6.bs2b                                                  | Sie erklären den Aufbau einer Lohnabrechnung und einer Lohndeklaration. (K2)                           |       |
| c6.bs3a                                                  | Sie erläutern die grundlegenden Prinzipien beim Jahresabschluss im finanziellen Rechnungswesen. (K2)   |       |
| c6.bs4a                                                  | Sie ermitteln Abweichungen der Budget- von den effektiven Zahlen und interpretieren diese. (K4)        |       |
| Mindestens 3 Prüfungen/Werke                             |                                                                                                        | 6     |
| Reserve                                                  |                                                                                                        | 6     |
| Total 6.Semester                                         |                                                                                                        | 60    |

## 5 HKBD

Gestalten von Kunden- oder Lieferantenbeziehungen

### Übersicht der Handlungskompetenzen

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>d1</b> | <p><b>Anliegen von Kunden oder Lieferanten entgegennehmen</b></p> <p>Kaufleute nehmen Kontakt mit Kunden- oder Lieferanten auf und stellen Kontakte für Mitarbeitende und vorgesetzte Stellen her. Sie holen Bedürfnisse ab, erteilen entsprechende Informationen und stellen gegebenenfalls nach Rücksprache mit den zuständigen Stellen Unterlagen und Dokumente den Kunden oder Lieferanten zu. Sie leiten Kunden oder Lieferanten an zuständige Stellen weiter und stellen das Follow- Up sicher (Rückrufe usw.).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>d2</b> | <p><b>Informations- und Beratungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen</b></p> <p>Kaufleute führen Beratungsgespräche mit Kunden oder Informationsgespräche mit Lieferanten auf verschiedenen Kanälen in der regionalen Landessprache sowie in Englisch oder einer zweiten Landessprache. Sie setzen Gesprächstechniken situationsgerecht ein, um Vertrauen aufzubauen, die Kooperationsbereitschaft zu fördern und die Bedürfnissituation zu klären. Kaufleute gehen auf Einwände der Kunden oder Lieferanten ein und vertreten abgestützte Lösungsvorschläge. Sie nehmen Anliegen von Kunden oder Lieferanten, die sie nicht unmittelbar erfüllen können, entgegen und stellen das Follow-up sicher. Sie analysieren positive und negative Kundenreaktionen und leiten Verbesserungsvorschläge ab für ihre zukünftigen Gespräche.</p>                                                                   |
| <b>d3</b> | <p><b>Verkaufs- oder Verhandlungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen</b></p> <p>Kaufleute führen Verkaufs- und Verhandlungsgespräche auf verschiedenen Kanälen in der regionalen Landessprache sowie in Englisch oder in einer zweiten Landessprache. Sie erstellen Offerten, unterbreiten diese den Kunden und führen entsprechende Verkaufsgespräche. Basierend auf den betrieblichen Bedürfnissen und entsprechenden Vorgaben der zuständigen Stellen holen sie Offerten bei Lieferanten ein, prüfen diese und führen entsprechende Verhandlungen mit Lieferanten.</p> <p>Sie setzen Gesprächs- und Verhandlungstechniken situationsgerecht ein, um die Kunden-/Lieferantenbedürfnisse zu erfragen und für ihren Betrieb einen Abschluss zu erreichen. Sie analysieren positive und negative Kunden-/Lieferantenreaktionen und leiten Verbesserungsvorschläge ab für ihre zukünftigen Gespräche.</p> |
| <b>d4</b> | <p><b>Beziehungen mit Kunden oder Lieferanten pflegen</b></p> <p>Kaufleute setzen auf unterschiedlichen Kommunikationskanälen (online, Chat, persönlich usw.) in der regionalen Landessprache sowie in Englisch oder in einer zweiten Landessprache verschiedene Kundenbindungssysteme ein, um eine langfristige Kunden-/Lieferantenbeziehung zu fördern.</p> <p>Kaufleute bereiten sinnvolle und adressatenorientierte Lösungsmöglichkeiten in ihrem Zuständigkeitsbereich vor und werten diese bei Bedarf mit Kolleg/innen und ihrer vorgesetzten Person aus.</p> <p>Sie setzen Lösungen zur Förderung von Kunden- und Lieferantenbeziehungen um. Kaufleute reflektieren ihre Bestrebungen regelmässig und leiten gegebenenfalls Massnahmen ab.</p>                                                                                                                                                            |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>d5</b></p> | <p><b>Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Landessprache gestalten (Option «Kommunikation in der Landessprache»)</b></p> <p>Kaufleute führen komplexe Beratungs- und Verkaufsgespräche sowie Verhandlungen auf verschiedenen Kanälen differenziert durch und drücken sich fachgerecht in der regionalen Landessprache aus.</p> <p>Sie wenden das Fachvokabular zielgruppenorientiert an.</p> <p>Kaufleute zeigen eine grundlegende Rhetorik in der Lösungsfindung von komplexen Gesprächen.</p> <p>Sie interagieren mit anspruchsvollen Kunden/Lieferanten situationsgerecht sowohl im Small Talk als auch im Beratungsgespräch oder in Verhandlungen.</p>                           |
| <p><b>d6</b></p> | <p><b>Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Fremdsprache gestalten (Option «(Option «Kommunikation in der Fremdsprache»))»)</b></p> <p>Kaufleute führen komplexe Beratungs- und Verkaufsgespräche sowie Verhandlungen auf verschiedenen Kanälen differenziert durch und drücken sich fachgerecht in Englisch oder in einer zweiten Landessprache aus.</p> <p>Sie wenden das Fachvokabular zielgruppenorientiert an.</p> <p>Kaufleute zeigen eine grundlegende Rhetorik in der Lösungsfindung von komplexen Gesprächen.</p> <p>Sie interagieren mit anspruchsvollen Kunden/Lieferanten situationsgerecht sowohl im Small Talk als auch im Beratungsgespräch oder in Verhandlungen.</p> |

**HKBD 1./2. Semester**

| <b>Lernfeld 1: Kunden-/Lieferantenbeziehung gestalten</b>                  |                                                                                                                                  | Lekt. |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| d1.bs1a                                                                    | Sie setzen die wichtigsten Faktoren für eine gute Dienstleistungsqualität um. (K3)                                               | 8     |
| d1.bs1b                                                                    | Sie zeigen die zentralen Faktoren für die Gestaltung einer Kunden- oder Lieferantenbeziehung auf. (K2)                           |       |
| d2.bs1a                                                                    | Sie erläutern die Erfolgsfaktoren von Gesprächssituationen über die gängigen Kanäle. (K2)                                        |       |
| d2.bs3b                                                                    | Sie setzen wichtige Faktoren für den Vertrauensaufbau um. (K3)                                                                   |       |
| <b>Lernfeld 2: Kundenbedürfnisse erfassen</b>                              |                                                                                                                                  |       |
| d1.bs2a                                                                    | Sie nehmen Kunden- oder Lieferantenanliegen systematisch entgegen und stellen die erforderliche Weiterbearbeitung sicher. (K3) * | 8     |
| d1.bs2b                                                                    | Sie geben eine umfassende Erstkundensuche und wenden dabei gängige Kommunikationstechniken an. (K3) *                            |       |
| d1.bs5a                                                                    | Sie deuten nonverbale Signale. (K3)                                                                                              |       |
| d1.bs6a                                                                    | Sie wenden gängige Fragetechniken im Rahmen der Bedürfnisabklärung an. (K3) *                                                    |       |
| d2.bs2b                                                                    | Sie nehmen Kunden- oder Lieferantenanliegen systematisch entgegen und stellen die erforderliche Weiterbearbeitung sicher. (K3) * |       |
| <b>Lernfeld 3: Informations- und Beratungsgespräche führen</b>             |                                                                                                                                  |       |
| d2.bs1b                                                                    | Sie setzen die Schritte von Informationsgesprächen um. (K3)                                                                      | 18    |
| d2.bs1c                                                                    | Sie setzen die Schritte von Beratungsgesprächen um. (K3)                                                                         |       |
| d2.bs2a                                                                    | Sie leiten Gespräche mithilfe gängiger Fragetechniken. (K3) *                                                                    |       |
| d2.bs3a                                                                    | Sie setzen die zentralen Elemente einer wertschätzenden Kommunikation um. (K3) *                                                 |       |
| d2.bs6a                                                                    | Sie setzen Argumentationstechniken ein. (K3) *                                                                                   |       |
| <b>Grundlagenlernfeld 4: In der regionalen Landessprache kommunizieren</b> |                                                                                                                                  |       |
| d1.bs8a                                                                    | Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache und in einer Fremdsprache (Niveau B1). (K3)                                    | 4     |
| d2.bs7a                                                                    | Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache und in einer Fremdsprache (Niveau B1). (K3)                                    |       |
| <b>Grundlagenlernfeld 5: In einer Fremdsprache kommunizieren</b>           |                                                                                                                                  |       |
| d1.bs8a                                                                    | Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache und in einer Fremdsprache (Niveau B1). (K3) *                                  | 28    |
| d2.bs7a                                                                    | Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache und in einer Fremdsprache (Niveau B1). (K3) *                                  |       |
| Mindestens 3 Prüfungen/Werke                                               |                                                                                                                                  | 6     |
| Reserve                                                                    |                                                                                                                                  | 8     |
| Total 1. Semester                                                          |                                                                                                                                  | 80    |

## HKBD 1./2. Semester

| <b>Lernfeld 1: Kunden-/Lieferantenbeziehung gestalten</b>                  |                                                                                                                                  | Lekt. |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| d1.bs1a                                                                    | Sie setzen die wichtigsten Faktoren für eine gute Dienstleistungsqualität um. (K3)                                               | 2     |
| d1.bs1b                                                                    | Sie zeigen die zentralen Faktoren für die Gestaltung einer Kunden- oder Lieferantenbeziehung auf. (K2)                           |       |
| d2.bs1a                                                                    | Sie erläutern die Erfolgsfaktoren von Gesprächssituationen über die gängigen Kanäle. (K2)                                        |       |
| d2.bs3b                                                                    | Sie setzen wichtige Faktoren für den Vertrauensaufbau um. (K3)                                                                   |       |
| <b>Lernfeld 2: Kundenbedürfnisse erfassen</b>                              |                                                                                                                                  |       |
| d1.bs2a                                                                    | Sie nehmen Kunden- oder Lieferantenanliegen systematisch entgegen und stellen die erforderliche Weiterbearbeitung sicher. (K3) * | 2     |
| d1.bs2b                                                                    | Sie geben eine umfassende Erstauskunft und wenden dabei gängige Kommunikationstechniken an. (K3) *                               |       |
| d1.bs5a                                                                    | Sie deuten nonverbale Signale. (K3)                                                                                              |       |
| d1.bs6a                                                                    | Sie wenden gängige Fragetechniken im Rahmen der Bedürfnisabklärung an. (K3) *                                                    |       |
| d2.bs2b                                                                    | Sie hören aktiv zu. (K3) *                                                                                                       |       |
| <b>Lernfeld 3: Informations- und Beratungsgespräche führen</b>             |                                                                                                                                  |       |
| d2.bs1b                                                                    | Sie setzen die Schritte von Informationsgesprächen um. (K3)                                                                      | 2     |
| d2.bs1c                                                                    | Sie setzen die Schritte von Beratungsgesprächen um. (K3)                                                                         |       |
| d2.bs2a                                                                    | Sie leiten Gespräche mithilfe gängiger Fragetechniken. (K3) *                                                                    |       |
| d2.bs3a                                                                    | Sie setzen die zentralen Elemente einer wertschätzenden Kommunikation um. (K3) *                                                 |       |
| d2.bs6a                                                                    | Sie setzen Argumentationstechniken ein. (K3) *                                                                                   |       |
| <b>Grundlagenlernfeld 4: In der regionalen Landessprache kommunizieren</b> |                                                                                                                                  |       |
| d1.bs8a                                                                    | Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache und in einer Fremdsprache (Niveau B1). (K3)                                    | 40    |
| d2.bs7a                                                                    | Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache und in einer Fremdsprache (Niveau B1). (K3)                                    |       |
| <b>Grundlagenlernfeld 5: In einer Fremdsprache kommunizieren</b>           |                                                                                                                                  |       |
| d1.bs8a                                                                    | Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache und in einer Fremdsprache (Niveau B1). (K3) *                                  | 20    |
| d2.bs7a                                                                    | Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache und in einer Fremdsprache (Niveau B1). (K3) *                                  |       |
| Mindestens 3 Prüfungen/Werke                                               |                                                                                                                                  | 6     |
| Reserve                                                                    |                                                                                                                                  | 8     |
| Total 2. Semester                                                          |                                                                                                                                  | 80    |

### HKBD 3. Semester

| <b>Lernfeld 1: Verkaufs- und Verhandlungsgespräche führen</b>              |                                                                                                                                                              | Lekt. |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| d2.bs2c                                                                    | Sie führen eine umfassende Bedarfsanalyse durch. (K3) *                                                                                                      | 26    |
| d2.bs5a                                                                    | Sie setzen verschiedene Präsentationstechniken im Kundengespräch ein. (K3) *                                                                                 |       |
| d3.bs1a                                                                    | Sie setzen die Schritte von Verkaufsgesprächen um. (K3)                                                                                                      |       |
| d3.bs1b                                                                    | Sie setzen die Schritte von Verhandlungsgesprächen um. (K3)                                                                                                  |       |
| d3.bs1c                                                                    | Sie setzen gängige Gesprächs- und Verkaufstechniken ein. (K3) *                                                                                              |       |
| d3.bs1d                                                                    | Sie wählen für ein Verkaufs- oder Verhandlungsgespräch mit Kund/innen oder Lieferant/innen eine zielführende Kommunikationstechnik und setzen sie um. (K3) * |       |
| d3.bs4a                                                                    | Sie erstellen eine kundenorientierte Offerte. (K3) *                                                                                                         |       |
| d3.bs7a                                                                    | Sie wenden die Vorgehensmethodik bei einem Einwand des Gegenübers an. (K3)                                                                                   |       |
| <b>Lernfeld 2: Kunden-/Lieferantenbeziehungen pflegen</b>                  |                                                                                                                                                              |       |
| d4.bs1a                                                                    | Sie erläutern die relevanten Faktoren für die Pflege von Kunden- und Lieferantenbeziehungen. (K2)                                                            | 8     |
| d4.bs2a                                                                    | Sie entwickeln Kundenbindungs- und Loyalitätsmassnahmen. (K3) *                                                                                              |       |
| d4.bs3a                                                                    | Sie zeigen die Aspekte für die Erreichung von Kundenzufriedenheit auf. (K2)                                                                                  |       |
| d4.bs4a                                                                    | Sie analysieren die Wirkung gängiger Kommunikationskanäle auf die Kund/innen. (K4)                                                                           |       |
| <b>Grundlagenlernfeld 3: In der regionalen Landessprache kommunizieren</b> |                                                                                                                                                              |       |
| d2.bs7a                                                                    | Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache und in einer Fremdsprache (Niveau B1). (K3)                                                                | 32    |
| d3.bs9a                                                                    | Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache und in einer Fremdsprache (Niveau B1). (K3)                                                                |       |
| Mindestens 3 Prüfungen/Werke                                               |                                                                                                                                                              | 6     |
| Reserve                                                                    |                                                                                                                                                              | 8     |
| Total 3. Semester                                                          |                                                                                                                                                              | 80    |

## HKBD 4. Semester

| <b>Lernfeld 1: Verkaufs- und Verhandlungsgespräche führen</b>              |                                                                                                                                                              | Lekt. |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| d2.bs2c                                                                    | Sie führen eine umfassende Bedarfsanalyse durch. (K3) *                                                                                                      | 6     |
| d2.bs5a                                                                    | Sie setzen verschiedene Präsentationstechniken im Kundengespräch ein. (K3) *                                                                                 |       |
| d3.bs1a                                                                    | Sie setzen die Schritte von Verkaufsgesprächen um. (K3)                                                                                                      |       |
| d3.bs1b                                                                    | Sie setzen die Schritte von Verhandlungsgesprächen um. (K3)                                                                                                  |       |
| d3.bs1c                                                                    | Sie setzen gängige Gesprächs- und Verkaufstechniken ein. (K3) *                                                                                              |       |
| d3.bs1d                                                                    | Sie wählen für ein Verkaufs- oder Verhandlungsgespräch mit Kund/innen oder Lieferant/innen eine zielführende Kommunikationstechnik und setzen sie um. (K3) * |       |
| d3.bs4a                                                                    | Sie erstellen eine kundenorientierte Offerte. (K3) *                                                                                                         |       |
| d3.bs7a                                                                    | Sie wenden die Vorgehensmethodik bei einem Einwand des Gegenübers an. (K3)                                                                                   |       |
| <b>Lernfeld 2: Kunden-/Lieferantenbeziehungen pflegen</b>                  |                                                                                                                                                              |       |
| d4.bs1a                                                                    | Sie erläutern die relevanten Faktoren für die Pflege von Kunden- und Lieferantenbeziehungen. (K2)                                                            | 8     |
| d4.bs2a                                                                    | Sie entwickeln Kundenbindungs- und Loyalitätsmassnahmen. (K3) *                                                                                              |       |
| d4.bs3a                                                                    | Sie zeigen die Aspekte für die Erreichung von Kundenzufriedenheit auf. (K2)                                                                                  |       |
| d4.bs4a                                                                    | Sie analysieren die Wirkung gängiger Kommunikationskanäle auf die Kund/innen. (K4)                                                                           |       |
| <b>Grundlagenlernfeld 3: In der regionalen Landessprache kommunizieren</b> |                                                                                                                                                              |       |
| d2.bs7a                                                                    | Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache und in einer Fremdsprache (Niveau B1). (K3)                                                                | 10    |
| d3.bs9a                                                                    | Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache und in einer Fremdsprache (Niveau B1). (K3)                                                                |       |
| <b>Grundlagenlernfeld 4: In einer Fremdsprache kommunizieren</b>           |                                                                                                                                                              |       |
| d2.bs7a                                                                    | Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache und in einer Fremdsprache (Niveau B1). (K3) *                                                              | 42    |
| d3.bs9a                                                                    | Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache und in einer Fremdsprache (Niveau B1). (K3) *                                                              |       |
| Mindestens 3 Prüfungen/Werke                                               |                                                                                                                                                              | 6     |
| Reserve                                                                    |                                                                                                                                                              | 8     |
| Total 4. Semester                                                          |                                                                                                                                                              | 80    |

## 5.1 Option Kommunikation in der Landessprache

### HKBD 5. Semester, Option: Kommunikation in der Landessprache

| <b>Lernfeld 1: Anspruchsvolle Konflikt- und Reklamationsgespräche in der Standardsprache durchführen</b> |                                                                                                                                   |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| d5.bs1a                                                                                                  | Sie wenden Small Talk-Techniken an. (K3)                                                                                          | 48 |
| d5.bs1b                                                                                                  | Sie prüfen die Angemessenheit der Inhalte und die Qualität des Small Talks. (K3)                                                  |    |
| d5.bs2a                                                                                                  | Sie wenden die wichtigsten Punkte bei der schriftlichen Kommunikation mit anspruchsvollen Kund/innen und Lieferant/innen an. (K3) |    |
| d5.bs2b                                                                                                  | Sie führen anspruchsvolle Beratungs- und Verhandlungsgespräche durch. (K3)                                                        |    |
| Mindestens 3 Prüfungen/Werke                                                                             |                                                                                                                                   | 6  |
| Reserve                                                                                                  |                                                                                                                                   | 6  |
| Total 5. Semester                                                                                        |                                                                                                                                   | 60 |

### HKBD 6. Semester, Option: Kommunikation in der Landessprache

| <b>Lernfeld 1: Anspruchsvolle Konflikt- und Reklamationsgespräche in der Standardsprache durchführen</b> |                                                                                                                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| d5.bs4a                                                                                                  | Sie erklären das Modell der Eskalationsstufen eines Konflikts. (K2)                                                                                                              | 48 |
| d5.bs4b                                                                                                  | Sie wenden Konfliktlösungstechniken an. (K3)                                                                                                                                     |    |
| d5.bs5a                                                                                                  | Sie führen anspruchsvolle Konflikt- und Reklamationsgespräche durch. (K3)                                                                                                        |    |
| d5.bs6a                                                                                                  | Sie analysieren anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungs-gespräche und leiten Optimierungen für zukünftige Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungsgespräche ab. (K4) |    |
| Mindestens 3 Prüfungen/Werke                                                                             |                                                                                                                                                                                  | 6  |
| Reserve                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  | 6  |
| Total 6. Semester                                                                                        |                                                                                                                                                                                  | 60 |

## 5.2 Option Kommunikation in der Fremdsprache

### HKBD 5. Semester, Option: Kommunikation in der Fremdsprache

| <b>Lernfeld 2: Anspruchsvolle Kunden-/Lieferantengespräche in der Fremdsprache durchführen</b> |                                                                                                                                     |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| d6.bs1a                                                                                        | Sie wenden Small Talk-Techniken an. (K3) *                                                                                          | 48 |
| d6.bs1b                                                                                        | Sie prüfen die Angemessenheit der Inhalte und die Qualität des Small Talks. (K3) *                                                  |    |
| d6.bs2a                                                                                        | Sie wenden die wichtigsten Punkte bei der schriftlichen Kommunikation mit anspruchsvollen Kund/innen und Lieferant/innen an. (K3) * |    |
| d6.bs2b                                                                                        | Sie führen anspruchsvolle Beratungs- und Verhandlungsgespräche durch. (K3) *                                                        |    |
| Mindestens 3 Prüfungen/Werke                                                                   |                                                                                                                                     | 6  |
| Reserve                                                                                        |                                                                                                                                     | 6  |
| Total 5. Semester                                                                              |                                                                                                                                     | 60 |

### HKBD 6. Semester, Option: Kommunikation in der Fremdsprache

| <b>Lernfeld 2: Anspruchsvolle Kunden-/Lieferantengespräche in der Fremdsprache durchführen</b> |                                                                                                                                                                                   |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| d6.bs2c                                                                                        | Sie kommunizieren sowohl in der regionalen Landessprache als auch in Englisch oder in einer zweiten Landessprache. (K3) *                                                         | 48 |
| d6.bs4a                                                                                        | Sie erklären das Modell der Eskalationsstufen eines Konflikts. (K2) *                                                                                                             |    |
| d6.bs4b                                                                                        | Sie wenden Konfliktlösungstechniken an. (K3) *                                                                                                                                    |    |
| d6.bs5a                                                                                        | Sie führen anspruchsvolle Konflikt- und Reklamationsgespräche durch. (K3) *                                                                                                       |    |
| d6.bs6a                                                                                        | Sie analysieren anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungsgespräche und leiten Optimierungen für zukünftige Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungsgespräche ab. (K4) * |    |
| Mindestens 3 Prüfungen/Werke                                                                   |                                                                                                                                                                                   | 6  |
| Reserve                                                                                        |                                                                                                                                                                                   | 6  |
| Total 6. Semester                                                                              |                                                                                                                                                                                   | 60 |

## 6 HKBE

Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt

### Übersicht der Handlungskompetenzen:

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e1 | <p><b>Applikationen im kaufmännischen Bereich anwenden</b></p> <p>Kaufleute wenden die gängige Software ihres Arbeitsbereichs an. Sie nutzen und betreuen digitale Arbeitsumgebungen und Tools und organisieren digitale Austauschgefässe. Kaufleute arbeiten mit Datenbanken und Inhaltsverwaltungssystemen (Content Management Systemen) und aktualisieren Inhalte und Daten. Dabei berücksichtigen sie übergreifende und betriebsinterne Datenschutzrichtlinien.</p> <p>Kaufleute instruieren unterschiedliche Anspruchsgruppen zu den Anwendungsmöglichkeiten der eingesetzten Software und Systeme.</p> <p>Sie erkennen gängige Risiken oder Gefahren bzgl. Datensicherheit und leiten entsprechende Massnahmen stufengerecht ein. Technologische Problemstellungen, die sie selbst bearbeiten können, lösen sie selbstständig, andernfalls leiten sie diese zeitnah an die zuständigen Stellen weiter.</p> |
| e2 | <p><b>Informationen im wirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich recherchieren und auswerten</b></p> <p>Kaufleute recherchieren methodengestützt Informationen, filtern diese und bereiten sie entsprechend dem Bedarf der auftraggebenden Stelle auf. Dazu nutzen sie unterschiedliche Informationsquellen, sei das von Personen, online oder über die betrieblichen Daten- und Ablagesysteme.</p> <p>Kaufleute verarbeiten gewonnene Informationen, indem sie diese für eine Verwendung zu einem späteren Zeitpunkt dokumentieren und organisieren. Dabei berücksichtigen sie die Regeln des Urheberrechts und des Datenschutzes und die betrieblichen Vorgaben (z.B. bei sensiblen Daten).</p>                                                                                                                                                                                                              |
| e3 | <p><b>Markt- und betriebsbezogene Statistiken und Daten auswerten und aufbereiten</b></p> <p>Kaufleute prüfen Datensätze und Statistiken in ihrem Arbeitsbereich auf ihre Plausibilität. Sie arbeiten bei Auswertungen mit und führen inhaltliche Analysen wie auch kleinere quantitative Auswertungen aus. Sie stellen die Ergebnisse passend zur Zielgruppe dar (graphisch, tabellarisch usw.). Sie leiten bei Bedarf ihre Schlussfolgerungen und Vorschläge an die zuständigen Stellen weiter.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| e4 | <p><b>Betriebsbezogene Inhalte multimedial aufbereiten</b></p> <p>Kaufleute erstellen selbstständig oder in Zusammenarbeit mit zuständigen internen Stellen Unterlagen und Informationsmittel.</p> <p>Dabei nutzen sie entsprechend der Zielsetzung Bilder, Videos, Text, Ton usw.</p> <p>Sie bereiten Inhalte mit geeigneten Programmen auf. Dabei berücksichtigen sie Zielsetzung, Zielgruppen und Informations- und Medienkanal.</p> <p>Kaufleute erstellen für die verschiedenen Informationsmittel und Medienformate Vorlagen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>e5</b> | <p><b>Option Technologie: Technologien im kaufmännischen Bereich einrichten und betreuen</b></p> <p>Kaufleute bilden nach Vorgaben und Anweisungen Strukturen in Inhaltsverwaltungs- oder Datenbanksystemen. Dabei arbeiten sie mit den entsprechenden Fachverantwortlichen zusammen.</p> <p>Kaufleute betreuen die Datenbanken und Inhaltsverwaltungssysteme ihres Arbeitsbereichs. Sie konfigurieren diese so, dass sie den Ansprüchen des Betriebs entsprechen. Sie beantworten Fragen der Mitarbeitenden und unterstützen sie bei Schwierigkeiten. Kaufleute beantworten Fragen zur Anwendung der branchen- und betriebsspezifischen Software. Sie leisten für die Soft- und Hardware ihres Betriebs/Arbeitsbereichs den ersten Support bei Fragen oder Problemen und beheben kleinere Probleme.</p> <p>Bei der Anpassung oder Neuanschaffung technischer Infrastruktur schätzen sie die Qualität der verschiedenen Angebote ein und geben Empfehlungen ab.</p> |
| <b>e6</b> | <p><b>Option Technologie: Grosse Datenmengen im Unternehmen auftragsbezogen auswerten</b></p> <p>Kaufleute werten grosse Datensätze aus unterschiedlichen Quellen auftragsbezogen aus. Sie filtern und suchen relevante Informationen aus grossen Datenmengen heraus. Dafür nutzen sie entsprechende Auswertungsprogramme.</p> <p>Kaufleute stellen auftrags- und themenbezogen Datenauswertungen korrekt und nachvollziehbar dar. Sie verweisen auf Grenzen, Lücken oder Schwierigkeiten und schätzen deren Auswirkungen auf das Ergebnis ein.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**HKBE 1. Semester**

| <b>Lernfeld 1: Applikationen anwenden und Anwendungsprogramme erläutern</b> |                                                                                                                                                 | Lekt. |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| e1.bs1a                                                                     | Sie wenden gängige Applikationen im kaufmännischen Bereich an. (K3)                                                                             | 66    |
| e1.bs1b                                                                     | Sie erläutern die wesentlichen Aspekte und Herausforderungen beim Arbeiten in der Cloud. (K2)                                                   |       |
| e1.bs3a                                                                     | Sie erklären die wichtigsten Schritte bei der Aktualisierung von Anwendungsprogrammen und Betriebssystemen. (K2)                                |       |
| e1.bs3b                                                                     | Sie aktualisieren Anwendungsprogramme sowie Daten und Inhalte in Datenbanken und Inhaltsverwaltungssystemen (Content Management Systemen). (K3) |       |
| e1.bs5a                                                                     | Sie lösen regelmässig auftretende Probleme und Aufgaben bei der Nutzung gängiger digitaler Programme und Geräte im kaufmännischen Bereich. (K3) |       |
| e1.bs7a                                                                     | Sie leiten Massnahmen ab, um den Energieverbrauch am Arbeitsplatz zu reduzieren. (K3)                                                           |       |
| Mindestens 3 Prüfungen/Werke                                                |                                                                                                                                                 | 6     |
| Reserve                                                                     |                                                                                                                                                 | 8     |
| Total 1. Semester                                                           |                                                                                                                                                 | 80    |

## HKBE 2. Semester

| <b>Lernfeld 1: Applikationen anwenden und Anwendungsprogramme erläutern</b> |                                                                                                                                                  | Lekt. |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| e1.bs1a                                                                     | Sie wenden gängige Applikationen im kaufmännischen Bereich an. (K3)                                                                              | 2     |
| e1.bs1b                                                                     | Sie erläutern die wesentlichen Aspekte und Herausforderungen beim Arbeiten in der Cloud. (K2)                                                    |       |
| e1.bs3a                                                                     | Sie erklären die wichtigsten Schritte bei der Aktualisierung von Anwendungsprogrammen und Betriebssystemen. (K2)                                 |       |
| e1.bs3b                                                                     | Sie aktualisieren Anwendungsprogramme sowie Daten und Inhalte in Datenbanken und Inhaltsverwaltungssystemen (Content Management Systemen). (K3)  |       |
| e1.bs5a                                                                     | Sie lösen regelmässig auftretende Probleme und Aufgaben bei der Nutzung gängiger digitaler Programme und Geräte im kaufmännischen Bereich. (K3)  |       |
| e1.bs7a                                                                     | Sie leiten Massnahmen ab, um den Energieverbrauch am Arbeitsplatz zu reduzieren. (K3)                                                            |       |
| <b>Lernfeld 2: Recherchieren mithilfe digitaler Technologien</b>            |                                                                                                                                                  |       |
| e2.bs1a                                                                     | Sie nutzen verschiedene Methoden und Hilfsmittel für die Recherche von Informationen aus dem wirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich. (K3)   | 14    |
| e2.bs2a                                                                     | Sie wenden sicherheitsrelevante Massnahmen bei Recherchen im Internet an. (K3)                                                                   |       |
| e2.bs3b                                                                     | Sie erkennen und definieren an einfachen Rechercheaufträgen die wichtigen Daten und Informationen. (K3)                                          |       |
| e2.bs3c                                                                     | Sie plausibilisieren Rechercheergebnisse. (K4)                                                                                                   |       |
| <b>Lernfeld 3: Inhalte multimedial aufbereiten I</b>                        |                                                                                                                                                  |       |
| e4.bs1a                                                                     | Sie setzen die wichtigsten Aspekte bei der visuellen und auditiven Gestaltung (Bild, Ton, Film) von Informationen zielgruppenorientiert um. (K3) | 50    |
| e4.bs1b                                                                     | Sie erläutern den Aufbau eines Drehbuchs für Audio- und Videoproduktionen. (K2)                                                                  |       |
| e4.bs1c                                                                     | Sie bestimmen situationsgerecht digitale Tools für die Aufbereitung von Unterlagen und Informationsmitteln. (K3)                                 |       |
| e4.bs1d                                                                     | Sie erstellen mit gängigen Anwendungsprogrammen einen Gestaltungsentwurf für verschiedene Unterlagen und Informationsmittel. (K3)                |       |
| Mindestens 3 Prüfungen/Werke                                                |                                                                                                                                                  | 6     |
| Reserve                                                                     |                                                                                                                                                  | 8     |
| Total 2. Semester                                                           |                                                                                                                                                  | 80    |

### HKBE 3. Semester

| <b>Lernfeld 1: Informationen recherchieren und Ergebnisse datenschutzkonform aufbereiten</b> |                                                                                                                               | Lekt. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| e1.bs4a                                                                                      | Sie wenden Massnahmen und Regelungen zu Datensicherheit und Datenschutz an. (K3)                                              | 13    |
| e2.bs3a                                                                                      | Sie beschreiben die wichtigsten Möglichkeiten zur Überprüfung der Qualität von Informationsquellen. (K2)                      |       |
| e2.bs4a                                                                                      | Sie bereiten Daten und Informationen empfängergerecht auf. (K3)                                                               |       |
| e2.bs5a                                                                                      | Sie setzen die Regeln des Urheberrechts und des Datenschutzes bei Recherchen und Verwertung von Informationen sicher um. (K3) |       |
| <b>Lernfeld 3: Inhalte multimedial aufbereiten II</b>                                        |                                                                                                                               |       |
| e1.bs2a                                                                                      | Sie geben adressatengerechte Hilfestellungen zur Anwendung von Software und Systemen. (K3)                                    | 19    |
| e4.bs1e                                                                                      | Sie erstellen und präsentieren Inhalte (Texte, Bilder, Ton, Video) in einem gängigen Format. (K3)                             |       |
| e4.bs3a                                                                                      | Sie erarbeiten Vorlagen für gängige Informationsmittel und Medienformate. (K3)                                                |       |
| Mindestens 2 Prüfung/Werke                                                                   |                                                                                                                               | 4     |
| Reserve                                                                                      |                                                                                                                               | 4     |
| Total 3. Semester                                                                            |                                                                                                                               | 40    |

### HKBE 4. Semester

| <b>Lernfeld 2: Statistiken und Daten aufbereiten und auswerten</b> |                                                                                           | Lekt. |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| e3.bs1a                                                            | Sie erläutern gängige Methoden zur Analyse von Daten und Statistiken. (K2)                | 32    |
| e3.bs1b                                                            | Sie erstellen und interpretieren Statistiken und Datensätze. (K3)                         |       |
| e3.bs1c                                                            | Sie führen inhaltliche Analysen und kleinere quantitative Auswertungen aus. (K3)          |       |
| e3.bs2a                                                            | Sie bereiten Statistiken und Datensätze auf und präsentieren sie zielgruppengerecht. (K3) |       |
| e3.bs3a                                                            | Sie berechnen und interpretieren betriebliche Kennzahlen. (K4)                            |       |
| Mindestens 2 Prüfungen/Werke                                       |                                                                                           | 4     |
| Reserve                                                            |                                                                                           | 4     |
| Total 4. Semester                                                  |                                                                                           | 40    |

## 6.1 Option Technologie

### HKBE 5. Semester, Option: Technologie

| <b>Lernfeld 1: Datenbanken und Inhaltsverwaltungssysteme einrichten und betreuen</b> |                                                                                                                                                                                     | Lekt. |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| e5.bs1a                                                                              | Sie erstellen Strukturen für Datenbanken und Inhaltsverwaltungssysteme. (K3)                                                                                                        | 32    |
| e5.bs2a                                                                              | Sie bauen Datenbanken und Inhaltsverwaltungssysteme (CMS) auf und pflegen sie. (K3)                                                                                                 |       |
| e5.bs3a                                                                              | Sie beantworten anspruchsvolle Fragen zur Anwendung von gängigen Anwendungsprogrammen sowie von Datenbanken und Inhaltsverwaltungssystemen im Rahmen des First-Level-Supports. (K3) |       |
| e5.bs4a                                                                              | Sie erläutern die grundlegende Logik von Programmiersprachen. (K2)                                                                                                                  |       |
| e5.bs5a                                                                              | Sie erläutern qualitative und quantitative Kriterien für die Auswahl von Technologien im kaufmännischen Bereich. (K2)                                                               |       |
| e5.bs5b                                                                              | Sie vergleichen verschiedene Angebote für die Anschaffung und Anpassung von technologischen Infrastrukturen im kaufmännischen Bereich und leiten Empfehlungen ab. (K4)              |       |
| <b>Lernfeld 2: Grosse Datenmengen auftragsbezogen auswerten</b>                      |                                                                                                                                                                                     |       |
| e6.bs1a                                                                              | Sie wenden die Vorgehensschritte bei Erfassung, Verarbeitung und Analyse von Daten an. (K3)                                                                                         | 16    |
| e6.bs1b                                                                              | Sie werten grosse Datenmengen aus. (K3)                                                                                                                                             |       |
| e6.bs1c                                                                              | Sie wenden fortgeschrittene Strategien für die Informationssuche im Internet an. (K3)                                                                                               |       |
| e6.bs2a                                                                              | Sie suchen und filtern relevante Informationen aus grossen Datenmengen. (K4)                                                                                                        |       |
| e6.bs3a                                                                              | Sie präsentieren Datenauswertungen adressatengerecht mit geeigneten Hilfsmitteln und Programmen. (K3)                                                                               |       |
| e6.bs4a                                                                              | Sie analysieren die Ergebnisse ihrer Recherche und leiten Schlussfolgerungen ab. (K5)                                                                                               |       |
| Mindestens 3 Prüfungen/Werke                                                         |                                                                                                                                                                                     | 6     |
| Reserve                                                                              |                                                                                                                                                                                     | 6     |
| Total 5. Semester                                                                    |                                                                                                                                                                                     | 60    |

**HKBE 6. Semester, Option: Technologie**

| <b>Lernfeld 1: Datenbanken und Inhaltsverwaltungssysteme einrichten und betreuen</b> |                                                                                                                                                                                     | Lekt.     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| e5.bs1a                                                                              | Sie erstellen Strukturen für Datenbanken und Inhaltsverwaltungssysteme. (K3)                                                                                                        | 32        |
| e5.bs2a                                                                              | Sie bauen Datenbanken und Inhaltsverwaltungssysteme (CMS) auf und pflegen sie. (K3)                                                                                                 |           |
| e5.bs3a                                                                              | Sie beantworten anspruchsvolle Fragen zur Anwendung von gängigen Anwendungsprogrammen sowie von Datenbanken und Inhaltsverwaltungssystemen im Rahmen des First-Level-Supports. (K3) |           |
| e5.bs4a                                                                              | Sie erläutern die grundlegende Logik von Programmiersprachen. (K2)                                                                                                                  |           |
| e5.bs5a                                                                              | Sie erläutern qualitative und quantitative Kriterien für die Auswahl von Technologien im kaufmännischen Bereich. (K2)                                                               |           |
| e5.bs5b                                                                              | Sie vergleichen verschiedene Angebote für die Anschaffung und Anpassung von technologischen Infrastrukturen im kaufmännischen Bereich und leiten Empfehlungen ab. (K4)              |           |
| <b>Lernfeld 2: Grosse Datenmengen auftragsbezogen auswerten</b>                      |                                                                                                                                                                                     |           |
| e6.bs1a                                                                              | Sie wenden die Vorgehensschritte bei Erfassung, Verarbeitung und Analyse von Daten an. (K3)                                                                                         | 16        |
| e6.bs1b                                                                              | Sie werten grosse Datenmengen aus. (K3)                                                                                                                                             |           |
| e6.bs1c                                                                              | Sie wenden fortgeschrittene Strategien für die Informationssuche im Internet an. (K3)                                                                                               |           |
| e6.bs2a                                                                              | Sie suchen und filtern relevante Informationen aus grossen Datenmengen. (K4)                                                                                                        |           |
| e6.bs3a                                                                              | Sie präsentieren Datenauswertungen adressatengerecht mit geeigneten Hilfsmitteln und Programmen. (K3)                                                                               |           |
| e6.bs4a                                                                              | Sie analysieren die Ergebnisse ihrer Recherche und leiten Schlussfolgerungen ab. (K5)                                                                                               |           |
| Mindestens 3 Prüfungen/Werke                                                         |                                                                                                                                                                                     | 6         |
| Reserve                                                                              |                                                                                                                                                                                     | 6         |
| <b>Total 6. Semester</b>                                                             |                                                                                                                                                                                     | <b>60</b> |

## 7 Wahlpflichtbereich 1

### Leitidee

Lernende entwickeln ihre Kompetenzen in einer zweiten Landessprache weiter, um sich im wirtschaftlichen wie gesellschaftlichen Umfeld schriftlich und mündlich gewandt ausdrücken zu können. Sie kombinieren schulische und ausserschulische Erfahrungen beim Sprachen lernen, dokumentieren und reflektieren interkulturelle Erfahrungen. Sie kommunizieren adressatengerecht und können eigene Meinungen sowie Pläne erklären und begründen. Sie verfassen einfache, zusammenhängende Texte. Sie vertiefen sich in die Kultur des jeweiligen Landes respektive der jeweiligen Sprachregion und weiten somit ihren interkulturellen Horizont.

Sprachniveau

Niveau B1

### WPB1 1. Semester

| <b>Französisch</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Lekt.</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <p>Accueil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onboarding Teams – OneNote</li> <li>• Infos générales pour les semestres / les leçons / les épreuves</li> <li>• Présentation de la plateforme et de ses différents outils</li> <li>• Ma biographie de langues</li> <li>• Activités brise-glace</li> <li>• Exercices d'échauffement</li> </ul>                                                                                                                                | 4            |
| <p>Accueillir un-e apprenti-e</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre un message vocal avec numéros de téléphone</li> <li>• Comprendre un courriel : Prendre contact</li> <li>• Saluer, se présenter, se renseigner auprès d'un collègue</li> <li>• Expliquer un trajet</li> <li>• Répondre à un courriel</li> <li>• S'orienter dans l'entreprise vers les départements</li> <li>• Accueillir un-e apprenti-e</li> <li>• Évaluer les compétences apprises</li> </ul> | 9            |
| <p>Savoir-dire, Savoir-faire 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interactions sociales : les bases (1) Saluer, présenter quelqu'un, se présenter, accueillir et remercier</li> <li>• A l'accueil de l'entreprise / Répéter les départements</li> <li>• Interactions sociales : les bases (2) Maîtriser les codes</li> </ul>                                                                                                                                               | 5            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Un séjour linguistique <ul style="list-style-type: none"> <li>• Localiser, s'orienter en ville</li> <li>• Se renseigner</li> <li>• Rechercher des informations et comparer</li> <li>• Faire un choix et le justifier</li> <li>• Remplir un formulaire</li> <li>• Exprimer ses goûts dans un courriel/une conversation</li> <li>• Évaluer les compétences apprises</li> </ul> | 8  |
| Savoir-dire, Savoir-faire 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réagir dans différentes situations de la vie privée et/ou professionnelle</li> <li>• Gérer sa première journée au travail : communication positive</li> </ul>                                                                                                                                           | 4  |
| Grammaire de base <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présent</li> <li>• Interrogation, mots interrogatifs, questions standards et avec inversion</li> <li>• La comparaison (adjectifs), le comparatif</li> <li>• Prépositions de lieu</li> <li>• Connecteurs de base (A2)</li> </ul>                                                                                   | 10 |
| Introduction au DELF B1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Production orale : «Parler de soi » et « Exercices en interaction »</li> <li>• S'exprimer et interagir sur les loisirs (incluant les 4 compétences)</li> <li>• S'exprimer et interagir sur la ville (incluent les 4 compétences) / la campagne</li> </ul>                                                   | 8  |
| Mindestens 3 Prüfungen/Werke                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6  |
| Reserve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6  |
| Total 1. Semester                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 60 |

**WPB1 2. Semester**

| <b>Französisch</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lekt. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Acheter un cadeau de départ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en situation</li> <li>• Description d'un produit / Fiche produit / ou tâche individuelle « organiser un cadeau »</li> <li>• Se renseigner au téléphone : demander conseil/remercier</li> <li>• Analyser des évaluations en ligne, rapport qualité-prix</li> <li>• Présenter les avantages et désavantages d'un produit et faire un choix</li> <li>• Régler un problème (commande) au téléphone</li> <li>• Rédiger une carte pour un stagiaire</li> <li>• Compléter une enquête de satisfaction</li> <li>• Évaluer les compétences apprises</li> </ul> | 8     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>Savoir-dire, Savoir-faire 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Heures, jours de la semaine, dates, distances : revoir les nombres</li> <li>• Gestion d'agenda et planification de rendez-vous</li> <li>• Compétences interculturelles : repas, saluer, tutoyer-vouvoyer, prendre congé, invitations, compliments, conversations simples</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      | 4  |
| <p>Améliorer la qualité de la ville</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en situation : Questionnaire en ligne et slogan</li> <li>• Message : Adapter le style au destinataire</li> <li>• Canaux de communication</li> <li>• Demande téléphonique</li> <li>• Courriel de demande</li> <li>• Comprendre et choisir des propositions, justifier son point de vue</li> <li>• Présenter une proposition d'amélioration et structurer son discours</li> <li>• Lettre d'information</li> <li>• Comprendre un discours et des réactions</li> <li>• Évaluer les compétences apprises</li> </ul> | 8  |
| <p>Savoir-dire, Savoir-faire 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil téléphonique</li> <li>• Répétition des connecteurs chronologiques / Indicateurs de temps</li> <li>• Contact téléphonique : Mener une discussion / être à l'écoute</li> <li>• Introduction des connecteurs logiques</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4  |
| <p>Grammaire de base</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Article partitif et expressions de quantité</li> <li>• Conditionnel de politesse (verbes de base)</li> <li>• Adjectifs possessifs</li> <li>• Passé composé et imparfait</li> <li>• Accord du passé composé</li> <li>• Futur proche et futur simple</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      | 9  |
| <p>Introduction au DELF B1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raconter des expériences passées (Production orale et écrite)</li> <li>• Structurer un discours (Production orale et écrite)</li> <li>• Connecteurs temporels et logiques de base</li> <li>• S'exprimer et interagir sur l'environnement (incluent les 4 compétences)</li> <li>• S'exprimer et interagir sur les médias (incluent les 4 compétences)</li> <li>• Découvrir une série B1</li> </ul>                                                                                                                            | 15 |
| Mindestens 3 Prüfungen/Werke                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6  |
| Reserve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6  |
| Total 2. Semester                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 60 |

**WPB1 3. Semester**

| <b>Französisch</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Lekt.</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <p>Évaluer les chances d'un nouveau produit sur le marché</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en situation</li> <li>• Les points essentiels d'une étude de marché</li> <li>• Les tâches pour faire une étude de marché</li> <li>• L'annonce d'un recruteur</li> <li>• Le sondage pour le test d'un produit</li> <li>• La réservation d'une salle</li> <li>• La prise de contact avec deux testeurs</li> <li>• Analyser les résultats du test consommateur</li> <li>• Informer le client des résultats</li> <li>• Envoyer les résultats au client</li> <li>• Évaluer les compétences apprises</li> </ul> | 9            |
| <p>Savoir-dire, Savoir-faire 5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le savoir-vivre en entreprise</li> <li>• Aller boire un verre entre collègues de bureau</li> <li>• Le français familial</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3            |
| <p>Organiser un événement VIP pour les clients</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en situation :</li> <li>• La check-list</li> <li>• Un problème lié à la météo</li> <li>• Les problèmes de dernière minute</li> <li>• L'affiche numérique</li> <li>• Venir en aide à un client</li> <li>• Créer une story pour les réseaux sociaux</li> <li>• Remettre un cadeau publicitaire</li> <li>• Suivi de la relation client et bilan de l'événement</li> <li>• Évaluer les compétences apprises</li> </ul>                                                                                                   | 9            |
| <p>Savoir-dire, Savoir-faire 6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Natures de réclamation</li> <li>• Gestion de réclamation au téléphone</li> <li>• Entretien de réclamation : mode d'emploi et tactiques</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4            |
| <p>Grammaire de base</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adjectifs / Adverbes de quantité</li> <li>• Pronoms relatifs qui, que, dont, où</li> <li>• Subjonctif (formation des verbes avoir/être/faire/aller/prendre après « il faut que /il faudrait que... »)</li> <li>• Le discours rapporté / ce qui/ ce que (les bases)</li> <li>• Imparfait et répétition du passé composé</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   | 9            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>Introduction au Delf B1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'exprimer et interagir sur le travail / les relations et les expériences professionnelles (incluent les 4 compétences)</li> <li>• Description d'une situation</li> <li>• Comparer deux options : Faire un choix et le justifier</li> <li>• Expressions des sentiments et de l'opinion</li> <li>• Exercices en interaction (DELFF Production orale Partie 2)</li> <li>• Rédaction d'un courrier (réponse à une demande, point de vue dans un forum)</li> </ul> | 14 |
| Mindestens 3 Prüfungen/Werke                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6  |
| Reserve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6  |
| Total 3. Semester                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 60 |

#### WPB1 4. Semester

| <b>Französisch</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lekt. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p>Répétition du lexique Delf B1 selon les séries et compétences choisies</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercices Delf B1 comprenant le vocabulaire :</li> <li>• Parler de soi / Loisirs / Habiter / École / Travail / Médias / Voyager / Environnement / Alimentation / Santé / Vêtements ...</li> <li>• Argumenter à l'oral et à l'écrit sur des thèmes d'actualité</li> <li>• Parler de ses projets d'avenir, répéter le futur simple</li> </ul> | 12    |
| <p>Approfondissement des actes de paroles demandés au Delf B1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exprimer son opinion, ses sentiments</li> <li>• Exposer les raisons et explication de ses opinions</li> <li>• Rapporter des expériences</li> <li>• Rapporter et exposer des faits</li> <li>• Structurer un texte</li> <li>• Proposer des clés, des suggestions, des mesures...</li> </ul>                                                               | 6     |
| <p>Présentation de l'examen Delf B1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction au format de l'examen</li> <li>• Présentation des 4 compétences : Compréhension écrite, compréhension orale, production écrite, production orale</li> <li>• Travail sur des séries d'examen DELF B1</li> <li>• Essai : Argumentation de 160 mots</li> </ul>                                                                                                          | 15    |
| <p>Supplément grammaire selon les séries et compétences choisies</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Répétition de points de grammaire choisis</li> <li>• Répétition de la conjugaison...</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      | 6     |

|                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Après passation du Delf B1 : Organisation d'une manifestation en relation avec la culture francophone                                                                                                                                              |    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réflexion personnelle sur les compétences acquises</li> <li>• Organisation d'une manifestation en relation avec la culture francophone (cinéma, excursion, gastronomie, interculturalité, ...)</li> </ul> | 9  |
| Mindestens 3 Prüfungen/Werke                                                                                                                                                                                                                       | 6  |
| Reserve                                                                                                                                                                                                                                            | 6  |
| Total 4. Semester                                                                                                                                                                                                                                  | 60 |

## 8 Wahlpflichtbereich 2

### Leitidee

Die Lernenden erwerben die Kompetenz, sich in einem mehrsprachigen Arbeitsumfeld verständigen zu können und situationsgerecht in einem interkulturellen Kontext zu agieren. Dieser Wahlpflichtbereich wird in der zweiten Landessprache in Ergänzung zur obligatorischen Fremdsprache umgesetzt.

Sie erwerben Sprachkompetenzen, die ihnen ein Agieren im mehrsprachigen Umfeld eröffnen. Sie setzen sich mit den kulturellen Gegebenheiten im Rahmen der Zusammenarbeit in Teams auseinander.

Sie bearbeiten ein individuelles, interdisziplinär angelegtes Projekt – idealerweise auch in einer Arbeitsgruppe über die Sprach- oder Landesgrenzen hinweg. Dazu werden Mobilitäts- und Austauschangebote eröffnet, unterstützt allenfalls durch eine digitale Austauschplattform. Sie erweitern dadurch ihr kaufmännisches Können. Sie arbeiten sich in neuen Themen ein, analysieren Sachverhalte und vernetzen die Erkenntnisse. Sie erweitern somit ihre Projektmanagementfähigkeiten und entwickeln ihre Talente.

Angestrebte Sprachniveaus

Verstehen B1 / Sprechen B1 / Schreiben A2

### WPB2 1. Semester

| <b>Projekte im mehrsprachigen Umfeld</b>                                                                                                                                                                         | <b>Lekt.</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Ich und mein Lehrbetrieb<br>die Branche meines Lehrbetriebs<br>mein Lehrbetrieb                                                                                                                                  | 16           |
| in einem multikulturellen Team interagieren<br>Sie stellen sich bei einem mehrsprachigen Team vor<br>Sie erkundigen sich in einem multikulturellen Kontext<br>Sie unterhalten sich informell während einer Pause | 29           |
| Ich und mein internationales Umfeld<br>Start: Meine Geschäftsreise ins Ausland                                                                                                                                   | 3            |
| Mindestens 3 Prüfungen/Werke                                                                                                                                                                                     | 6            |
| Reserve                                                                                                                                                                                                          | 6            |
| <b>Total 1. Semester</b>                                                                                                                                                                                         | <b>60</b>    |

**WPB2 2. Semester**

| <b>Projekte im mehrsprachigen Umfeld</b>                                                                                                                             | Lekt.     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Ich und mein internationales Umfeld<br>Fortsetzung: Meine Geschäftsreise ins Ausland                                                                                 | 21        |
| Ich und mein Wohnort<br>Einführung Scrum4Schools und Planung Sprint 1<br>Scrum4Schools und seine 4 Sprints<br>Abschluss Scrum4Schools<br>Interkulturelle Aktivitäten | 27        |
| Mindestens 3 Prüfungen/Werke                                                                                                                                         | 6         |
| Reserve                                                                                                                                                              | 6         |
| <b>Total 2. Semester</b>                                                                                                                                             | <b>60</b> |

**WPB2 3. Semester**

| <b>Projekte im mehrsprachigen Umfeld</b>                                                                                                                                                                                             | Lekt.     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Entdeckungsrundgang in einer frankophonen Stadt/Region planen und durchführen <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6–7 Sprints (Scrum)</li> <li>• Präsentation der Rundgänge</li> <li>• Rundgänge werden durchgeführt</li> </ul> | 48        |
| Mindestens 3 Prüfungen/Werke                                                                                                                                                                                                         | 6         |
| Reserve                                                                                                                                                                                                                              | 6         |
| <b>Total 3. Semester</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>60</b> |

**WPB2 4. Semester**

| <b>Projekte im mehrsprachigen Umfeld</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lekt.     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Ein Porträt über eine Person, die über ihre beruflichen Erfahrungen in einem interkulturellen Kontext spricht, verfassen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6–7 Sprints (Scrum)</li> <li>• kommunizieren und interagieren mit einem Gegenüber aus der Frankophonie</li> <li>• Portrait auf der Basis eines Interviews</li> </ul> | 48        |
| Mindestens 3 Prüfungen/Werke                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6         |
| Reserve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6         |
| <b>Total 4. Semester</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>60</b> |

## 9 Sport

### Sport 1. Semester

| <b>Spiel, Gesundheit, Ausdruck</b>                                                                                                                                                              | <b>Lekt.</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Spiele<br>grosse Spiele<br>kleine Spiele<br>Gesundheit<br>Ergonomisches Handeln<br>Einführung Kraftraum<br>spezifisches Krafttraining<br>Ausdruck<br>Koordination<br>Tanzformen<br>Geräteturnen | 36           |
| Mindestens 3 Noten (zählt nicht zur Erfahrungsnote)                                                                                                                                             |              |
| Reserve                                                                                                                                                                                         | 4            |
| <b>Total 1. Semester</b>                                                                                                                                                                        | <b>40</b>    |

### Sport 2. Semester

| <b>Gesundheit, Wettkampf, Herausforderung</b>                                                                                                                                          | <b>Lekt.</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Gesundheit<br>Entspannungstechniken<br>Anatomisches Museum<br>Trainingslehre<br>Wettkampf<br>Leichtathletik<br>Turnierformen<br>Stafetten<br>Herausforderungen<br>Eislaufen<br>Parkour | 36           |
| Mindestens 3 Noten (zählt nicht zur Erfahrungsnote)                                                                                                                                    |              |
| Reserve                                                                                                                                                                                | 4            |
| <b>Total 2. Semester</b>                                                                                                                                                               | <b>40</b>    |

### Sport 3. Semester

| <b>Spiel, Gesundheit, Ausdruck</b>                                                                                                                                                                                                                                       | Lekt.     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiele</li> <li>grosse Spiele</li> <li>kleine Spiele</li> <li>Gesundheit</li> <li>Bedarfsgerechte Ernährung</li> <li>Unfallverhütung</li> <li>Ausdruck</li> <li>Geräteturnen</li> <li>Koordination</li> <li>Tanzformen</li> </ul> | 36        |
| Mindestens 3 Noten (zählt nicht zur Erfahrungsnote)                                                                                                                                                                                                                      |           |
| Reserve                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4         |
| <b>Total 3. Semester</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>40</b> |

### Sport 4. Semester

| <b>Gesundheit, Wettkampf, Herausforderung</b>                                                                                                                                                                                                                                      | Lekt.     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Gesundheit</li> <li>Stress-Management</li> <li>Mentale Handlungssteuerung</li> <li>Wettkampf</li> <li>Leichtathletik</li> <li>Turnierformen</li> <li>Stafetten</li> <li>Herausforderungen</li> <li>Kampfformen</li> <li>Eissport</li> </ul> | 36        |
| Mindestens 3 Noten (zählt nicht zur Erfahrungsnote)                                                                                                                                                                                                                                |           |
| Reserve                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4         |
| <b>Total 4. Semester</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>40</b> |