

Schul- und Hausordnung

gültig ab Schuljahr 2025/26



13.06.2025_V1.0

Inhalt

1	Kodex	4
1.1	Vorschlagsrecht Klassensprecher:in	4
1.2	Kleidung	4
1.3	Informations- und Arbeitsplattformen	4
1.4	Umgang mit schwierigen Situationen	5
1.5	Drohung und Gewalt.....	6
1.6	Social Media Bashing, üble Nachrede	6
1.7	Regeln für Lernende im Unterricht.....	6
2	Regeln zum Umgang mit Daten und im Unterricht.....	7
2.1	Weitergabe von Personendaten.....	7
2.2	Verwendung von Bildmaterial	8
2.3	Informationstechnologie und Verwendung personenbezogener Daten	8
2.4	Regeln für Lernende im Unterricht.....	9
2.5	Veröffentlichung von Daten im Rahmen des Qualifikationsverfahrens (QV)	9
3	Hausordnung	9
3.1	Zutritt zum Schulareal	9
3.2	Arbeitsbereiche.....	9
3.3	Spind für Lernende.....	9
3.4	Multifunktionsdrucker für Lernende	10
3.5	Essen und Trinken.....	10
3.6	Abfallentsorgung	10
3.7	Rauchen, Alkohol, Drogen	10
3.8	Alarm	11
3.9	Auto, Velo, Motorrad, Roller	11
4	Kenntnisnahme der Schul- und Hausordnung	12

Herzlich willkommen an der Berufsfachschule KV Basel

Wir freuen uns, Sie durch Ihre Ausbildung zu begleiten und Sie darin zu unterstützen, Ihre Ausbildungsziele zu erreichen. Die folgenden Informationen sollen Ihnen einen Überblick zum Leben und Wirken an der Berufsfachschule KV Basel geben. Viele Antworten auf mögliche Fragen finden Sie auch auf der Website der Schule (www.kvbasel.schule).

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg in der Ausbildung.

Ihre Schulleitung



Claudia Strehl
Direktorin



André Mangold
EFZ



Guido Fretz
EBA, BAE



Thomas Kyburz
BM1, BM2



Patrik Lehner
Pädagogik und
Entwicklung

1 Kodex

Die Schule ist ein Ort des Lernens und der gegenseitigen Achtung. Unserem Leitbild folgend handeln wir wertschätzend, unterstützend, professionell, offen und mit Teamgeist. Unser Leitbild ist verbindlich für alle, die an der Schule arbeiten, lehren und lernen.

Unser Leitbild  KV Basel <i>Meine Berufsbildung.</i>				
Wir handeln...				
wertschätzend	unterstützend	professionell	offen	mit Teamgeist
Wir begegnen uns respektvoll und mit gegenseitigem Wohlwollen.	Wir fördern unsere Lernenden in ihrer Entwicklung und unterstützen sie, ihre Ausbildungsziele zu erreichen.	Wir sind kompetent, übernehmen Verantwortung und entwickeln uns weiter.	Wir sehen Veränderungen als Chance und sind offen für Neues.	Wir tauschen uns aus und gehen Aufgaben gemeinsam an.
Wir nehmen die Stärken der Einzelnen wahr. Wir hören einander zu und sind tolerant. Wir tragen Sorge zu unserer Schule.	Wir begleiten die Lernenden auf dem Weg zur Eigenverantwortung. Wir sind hilfsbereit.	Wir erweitern unsere Stärken. Wir sind nach innen und aussen gut vernetzt. Wir handeln zielorientiert.	Wir gestalten aktiv unsere Zukunft. Wir sind flexibel und innovativ.	Wir kommunizieren offen und transparent. Wir handeln verbindlich. Wir sind zusammen erfolgreich.

1.1 Vorschlagsrecht Klassensprecher:in

Die Klassensprecherin oder der Klassensprecher (wird von der Klasse zu Beginn eines Schuljahrs gewählt) hat die Möglichkeit, Vorschläge und Anregungen zum Schulbetrieb bei der Schulleitung zu deponieren.

1.2 Kleidung

Wie man sich kleidet, so fühlt man sich. Ihre Kleidung soll daher so gewählt sein, dass sie Ihren Lernprozess nicht behindert. Der Schulbesuch gehört zu Ihrer Berufsausbildung. Wir erwarten eine angepasste Kleidung. Ihre eigene Hygiene und die Sauberkeit Ihrer Kleider erachten wir als selbstverständlich.

1.3 Informations- und Arbeitsplattformen

Students-Mailadresse

- Alle Informationen der Schulverwaltung erhalten Sie via Ihre persönliche Students-Mailadresse, die Ihnen für die Dauer der Ausbildung von der Schule zur Verfügung gestellt wird. Es liegt in Ihrer Verantwortung, Ihren Posteingang regelmässig, d. h. mindestens einmal wöchentlich, auf neue Mails zu überprüfen.

MS-Teams

- Alle Informationen von Ihren Lehrpersonen erhalten Sie auf MS Teams. In MS Teams finden Sie auch das Unterrichtsmaterial.

[schulNetz](#)

- Im schulNetz finden Sie Informationen zu Noten, Prüfungspläne, Absenzen, Stundenplan, Terminliste, Dokumente (z. B. Zeugnisse), Anmeldung für Zusatzkurse, Datenschutz usw.

[Service Center ZenDesk](#)

- Im Service-Center ZenDesk finden Sie online Anleitungen und Hilfestellungen zu verschiedenen Themen.

[Website](#)

- Auf der Website der Berufsfachschule finden Sie Informationen zu den Bildungsangeboten, zur Berufsmaturität Typ Wirtschaft, zu Zusatzangeboten sowie verschiedene Dienste, nützliche Links, das Portrait und News. Zudem finden Sie unter [Dienste & Links](#) Zugang zu verschiedenen Dokumenten und Formularen.

Microsoft 365

- Sie erhalten von der Berufsfachschule KV Basel eine Lizenz für die Software-Produkte von Microsoft 365, die Ihnen während Ihrer Ausbildung und für den Unterricht sowie zum persönlichen Gebrauch zur Verfügung steht (Office 365, MS Teams, OneNote, OneDrive etc.).

1.4 Umgang mit schwierigen Situationen

Bei schlechten Schulleistungen empfehlen wir Ihnen, ein Gespräch mit Ihrer Klassenlehrperson zu vereinbaren. Gemeinsam können unterstützende Massnahmen besprochen werden. Geht es um Umteilung, Wiederholung eines Lehrjahrs etc., dann vereinbaren Sie einen Termin mit der zuständigen Abteilungsleitung.

Sie befinden sich in einer schwierigen Situation mit einer Lehrperson oder sind mit einer Note oder einer Absenz nicht einverstanden?

1. Suchen Sie das Gespräch mit der Lehrperson.
Ergibt sich keine Lösung? Dann
2. suchen Sie das Gespräch mit der Klassenlehrperson.
Ergibt sich keine Lösung? Dann
3. vereinbaren Sie einen Termin mit der Abteilungsleitung. Die Kontaktdaten finden Sie auf unserer [Website](#).

Bei schwierigen Situationen, persönlichen Problemen oder Konflikten in Beruf und Alltag hilft Ihnen eine Fachperson des schulpsychologischen Dienstes Basel-Stadt (Tel 061 267 69 00 / silvia.menzinger@bs.ch). Diese Fachperson ist für Sie da, hört Ihnen zu, nimmt Sie ernst, kann Ihnen helfen und behält das Anvertraute für sich.

Nützliche Tipps bei Fragen zu Gesundheit, Jugendrechte und Weiteres finden Sie auf der Gesundheitsplattform für Jugendliche unter www.feel-ok.ch. Auf unserer Webseite finden Sie unter der Rubrik «[Externe Fachstellen](#)» weitere Informationen zu Themen wie Stipendien, Nachteilsausgleich oder sexuelle Belästigung.

Wenn Sie Schwierigkeiten im Lehrbetrieb haben, suchen Sie das Gespräch mit Ihrer Berufsbildnerin oder Ihrem Berufsbildner und im zweiten Schritt wenden Sie sich an die zuständige Lehraufsicht.

- **Lehraufsicht Basel-Stadt**

Mittelschulen und Berufsbildung, Rosentalstrasse 17, 4058 Basel, Tel. 061 276 88 29

- **Lehraufsicht Baselland**

Berufsbildung, Mittelschulen und Hochschulen Baselland, Rosenstrasse 25, 4410 Liestal, Tel. 061 552 28 80

Kommt es zu einer Auflösung des Lehrvertrags, informieren Sie bitte die Angebotsbetreuung. Die Kontaktdaten finden Sie auf unserer [Website](#). Der Schulbesuch ohne Lehrstelle ist unter Umständen für eine befristete Zeit möglich. Die zuständige Lehraufsicht unterstützt Sie bei der Suche nach einer neuen Lehrstelle.

1.5 Drohung und Gewalt

Gewaltanwendung, Drohung gegen Personen oder sexuelle Belästigungen werden nicht toleriert und ziehen zwingend disziplinarische Massnahmen nach sich. Es kann die Polizei oder andere zuständige Behörden eingeschaltet werden.

1.6 Social Media Bashing, üble Nachrede

Namentliche Nennungen und Fotos von Lehrpersonen, Mitarbeitenden der Berufsfachschule KV Basel und Lernenden, bei denen die Tatbestände der Verleumdung oder übler Nachrede erfüllt sind, werden nicht toleriert. Dies sind Straftatbestände, welche die Schulleitung mit disziplinarischen Massnahmen und/oder strafrechtlichen Konsequenzen verfolgt, um ihre Mitarbeitenden sowie Lernende vor ungerechtfertigten Verunglimpfungen zu schützen.

1.7 Regeln für Lernende im Unterricht

Für eine respektvolle und effiziente Zusammenarbeit legt die Schule besonderen Wert auf folgende Regeln:

Verhalten

- Ich bin mir als angehende Kauffrau oder angehender Kaufmann meiner gesellschaftlichen Verpflichtung bewusst und trage durch mein Verhalten dem guten Image meines Berufs Sorge. Ich bin mir bewusst, dass ich in der Schule meine Lehrfirma repräsentiere.
- Ich erscheine pünktlich im Unterricht.
- Ich beteilige mich am Unterricht und erledige die Arbeitsaufträge konzentriert und sorgfältig.
- Ich arbeite aktiv in der Gruppen- oder Partnerarbeit mit.
- Ich pflege einen freundlichen und respektvollen Umgang mit meinen Kolleginnen und Kollegen, meinen Lehrpersonen, mit dem Verwaltungspersonal und dem Reinigungspersonal. Ich trinke im Unterrichtszimmer nur aus einem verschliessbaren Behälter (Flasche). Snacks (Riegel, Früchte, Nüsse, Kekse) geniesse ich in der Pause. Das Mittagessen (auch Sandwiches) konsumiere ich im Aufenthaltsraum 136 (Cafeteria), draussen oder extern.
- Damit für alle ein ungestörtes Lernen und Arbeiten im hellhörigen Schulhaus möglich ist, verhalte ich mich in den Gängen und Gruppenräumen ruhig und nutze für das gesellige Beisammensein den Aufenthaltsraum 136 (Cafeteria).
- Ich trage Sorge zur Infrastruktur. Technische Defekte und Beschädigungen von Einrichtungen melde ich umgehend der Lehrperson oder im Schulsekretariat.

- Die Nachhaltigkeit ist mir ein Anliegen. Den Abfall entsorge ich fachgerecht in den dafür vorgesehenen Behältern.

Effizienz

- Während des Unterrichts entferne ich mich nicht vom zugewiesenen Arbeitsplatz. Die Lehrperson gibt mir die Zwischenpausen bekannt. Diese nutze ich für WC-Gänge und andere persönliche Bedürfnisse.
- Beim Unterricht im Klassenverband redet immer nur eine Person, sei es die Lehrperson oder die / der Lernende.
- Mein Arbeitsgerät im Unterricht ist mein Laptop/Surface. Mein Smartphone stelle ich auf stumm geschaltet vor Unterrichtsbeginn in die dafür vorgesehene Handy-Box, welche in jedem Unterrichtszimmer zur Verfügung steht. Ich benutze mein Smartphone im Unterricht nur dann, wenn die Lehrperson mich dazu auffordert.
- Mit meinen Lehrpersonen kommuniziere ich schriftlich über MS Teams. Ich formuliere angemessen und verständlich und in der Standardsprache.
- Ich habe mein Material (Notebook, Schreibzeug, Heft, Kopfhörer) immer einsatzfähig bzw. geladen dabei.

2 Regeln zum Umgang mit Daten und im Unterricht

Daten, insbesondere schützenswerte Personendaten, die Sie uns zum Beispiel in einem Kontaktformular oder mittels E-Mail senden, werden von uns vertraulich behandelt und nur in dem Zusammenhang genutzt, für den Sie uns diese senden.

Wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben, dürfen Sie uns diese gerne via die Mailadresse datenschutz@kvbasel.schule stellen.

2.1 Weitergabe von Personendaten

Ihre Kontaktdaten (Vorname, Name, Adresse, E-Mail und Telefonnummer) dürfen von der Berufsfachschule KV Basel, dem Kaufmännischen Verband Basel und der kv pro AG (Weiter- und Kaderbildung) zur Verfügung gestellt werden. Ihre Kontaktdaten werden ausschliesslich nur durch die vorstehend genannten Organisationen für gedruckte, telefonische oder elektronische Informations- und Veranstaltungsmittelungen verwendet.

Einverständniserklärung

In der Schulverwaltungsapplikation «schulNetz» erfassen Sie unter «Mein schulNetz/Einstellungen/Bestätigung Schul- und Hausordnung» in der Zeile Bestätigung Weitergabe von Personendaten, ob Sie damit einverstanden sind oder es ablehnen, dass Ihre Kontaktdaten von den oben genannten Organisationen für den erwähnten Zweck verwendet werden dürfen.

Sie haben die Möglichkeit, Ihre Eingabe während Ihrer Schulzeit an der Berufsfachschule KV Basel jederzeit zu widerrufen. Nach Beendigung Ihrer Ausbildung können Sie Ihre Einverständniserklärung per Mail oder Brief widerrufen. Die aktuellen Kontaktdaten finden Sie auf der Website der Schule.

2.2 Verwendung von Bildmaterial

Die Schule verwendet Fotos und Filme, welche im Rahmen der schulischen Ausbildung gemacht werden, für Berichte und Informationen und veröffentlicht diese (z. B. in News-Meldungen auf der Website).

Einverständniserklärung

In der Schulverwaltungsapplikation «schulNetz» erfassen Sie unter «Mein schulNetz/Einstellungen/Bestätigung Schul- und Hausordnung» in der Zeile Bestätigung Bildmaterial, ob Sie damit einverstanden sind oder es ablehnen, dass die Berufsfachschule KV Basel Fotos, Filme etc., die im Rahmen der schulischen Ausbildung gemacht werden und auf denen Sie erkennbar sind, für Berichte und Informationen verwenden und veröffentlichen darf.

2.3 Informationstechnologie und Verwendung personenbezogene Daten

Internet

- Sie haben im ganzen Schulhaus über WLAN Zugang zum Internet (wobei keine ununterbrochene Verbindung garantiert werden kann). Sie verpflichten sich, keine Internetseiten aufzurufen oder Inhalte herunterzuladen, zu speichern oder zu verbreiten, die gegen die Menschenwürde, die Religion oder das Geschlecht verstossen, pornografischen oder rassistischen Inhalt haben, zur Gewalt aufrufen oder aus anderen Gründen unsittlich sind.

Passwort

- Um die Sicherheit und Vertraulichkeit der Daten zu gewährleisten, arbeiten Sie mit einem persönlichen Passwort. Das Passwort ist geheim zu halten. Wenn Sie Ihr Passwort anderen Personen zugänglich machen, tragen Sie die Verantwortung für die Folgen. Es ist nicht erlaubt, mit Passwörtern von anderen Personen zu arbeiten.

Bild-, Film- oder Tonaufnahmen

- Bild-, Film- oder Tonaufnahmen ohne Einwilligung der Beteiligten sind nicht gestattet. Diese Regelung gilt in allen Räumlichkeiten und auf dem ganzen Areal der Berufsfachschule KV Basel sowie bei schulischen Anlässen ausserhalb des Gebäudes.

Verwendung von Personendaten

- Die Berufsfachschule KV Basel bearbeitet und verwendet Ihre Personendaten grundsätzlich für die Erfüllung des gesetzlichen Auftrags, für alle schulischen Zwecke sowie für statistische Auswertungen.

Einverständniserklärung

In der Schulverwaltungsapplikation «schulNetz» erfassen Sie unter «Mein schulNetz/Einstellungen/Bestätigung Schul- und Hausordnung» in der Zeile Umgang und Nutzung Informationstechnologien sowie Verwendung Personendaten, dass Sie von den Regeln Kenntnis genommen haben. Ihnen ist bewusst, dass die Berufsfachschule KV Basel Ihre Personendaten für die Erfüllung ihres gesetzlichen Auftrags, für alle schulischen Zwecke sowie für statistische Auswertungen verwendet.

2.4 Regeln für Lernende im Unterricht

In Kapitel 1.7 sind die Regeln für Lernende im Unterricht beschrieben. Für eine respektvolle und effiziente Zusammenarbeit legt die Schule besonderen Wert auf die Einhaltung dieser Regeln. In der Schulverwaltungsapplikation «schulNetz» bestätigen Sie unter «Mein schulNetz/Einstellungen/Bestätigung Schul- und Hausordnung» in der Zeile Regeln für Lernende im Unterricht, dass Sie die Regeln zur Kenntnis genommen haben und sich daran halten werden.

2.5 Veröffentlichung von Daten im Rahmen des Qualifikationsverfahrens (QV)

Schliessen Sie am Ende der Ausbildung das QV erfolgreich ab, wird Ihr Name und Vorname, das Ausbildungsprofil, der Name Ihres Lehrbetriebs und ggf. der Rang publiziert:

- auf den Websites der an der Ausbildung beteiligten Organisationen und in den Medien
- auf dem schulinternen Aushang
- im Rahmen der Schlussfeier und bei Ehrungen der an der Ausbildung beteiligten Organisationen

Das Einverständnis zur Veröffentlichung berechtigt zur Teilnahme an der Schlussfeier.

Einverständniserklärung

In der Schulverwaltungsapplikation «schulNetz» erfassen Sie unter «Mein schulNetz/Einstellungen/Bestätigung Schul- und Hausordnung» in der Zeile QV-Abschluss, ob Sie damit einverstanden sind oder es ablehnen, dass Ihre Daten (Name, Vorname, Ausbildungsprofil, ggf. Rang und Name Lehrbetrieb) publiziert und im Rahmen der Schlussfeier verwendet werden dürfen. Ihr Lehrbetrieb wird zu Ihrer Einverständniserklärung mit Bezug zum Abschluss informiert.

3 Hausordnung

3.1 Zutritt zum Schulareal

Zu Beginn Ihrer Ausbildung erhalten Sie einen Badge für Lernende. Diesen Badge benötigen Sie für den Zutritt zur Schule auf dem Klybeck-Areal und für das Erstellen von Kopien oder Ausdrucken an den Multifunktionsdruckern. Bei Verlust wird eine Gebühr von CHF 50 für den Ersatz erhoben (Meldung an das Sekretariat).

3.2 Arbeitsbereiche

Auf allen Schulgeschossen finden Sie für das selbständige, ruhige Arbeiten Arbeitsbereiche. Diese können Sie frei nutzen, sofern sie nicht für den Schulunterricht benötigt werden.

3.3 Spind für Lernende

Auf dem 2. bis 5. OG stehen schliessbare Spinde zur freien Verfügung. Sie haben die Möglichkeit, Ihre persönlichen Gegenstände während der Unterrichtstage - maximal 48 Stunden am Stück - aufzubewahren. Wenn Sie Ihre persönlichen Sachen nach den Schultagen wieder mit nach Hause nehmen, lassen Sie den Schlüssel am Schliessfachschrank stecken, damit auch Ihre Kolleginnen und Kollegen die Spinde nutzen können. Bitte hinterlassen Sie den Spind sauber und geräumt, so wie auch Sie ihn antreffen möchten.

3.4 Multifunktionsdrucker für Lernende

Kopien und Ausdrücke für den Privatgebrauch können Sie mit Ihrem Badge auf jedem Schulgeschoss am Multifunktionsgerät machen. Alle Kopien und Ausdrücke sind kostenpflichtig. Ihren Badge können Sie am «Moneyloader» (Standort: Atrium beim Multifunktionsgerät) aufladen.



3.5 Essen und Trinken

Im Schulhaus (Gebäude 147) gilt grundsätzlich ein Essverbot. Pausen-Snacks sind jedoch erlaubt. Bitte konsumieren Sie Getränke in den Schulzimmern nur aus verschliessbaren Behältern. Für Ihr Mittagessen steht Ihnen die Cafeteria und ein grosszügiger Essraum inkl. Mikrowellen im Gebäude 136 zur Verfügung.

Nach dem Essen räumen Sie Ihren Abfall oder verwendetes Geschirr weg und verlassen den Essbereich so, wie auch Sie ihn antreffen möchten.

3.6 Abfallentsorgung

Die Schule legt Wert auf Recycling und sammelt Altpapier/Karton, Alu-Dosen und PET-Flaschen. Auf jedem Stockwerk stehen Abfallentsorgungs-Stationen zur Verfügung. Bitte achten Sie auf die Beschriftungen und entsorgen Sie ihren Abfall korrekt. Sie leisten damit einen wichtigen Beitrag für ein angenehmes Leben im Schulhaus.

3.7 Rauchen, Alkohol, Drogen

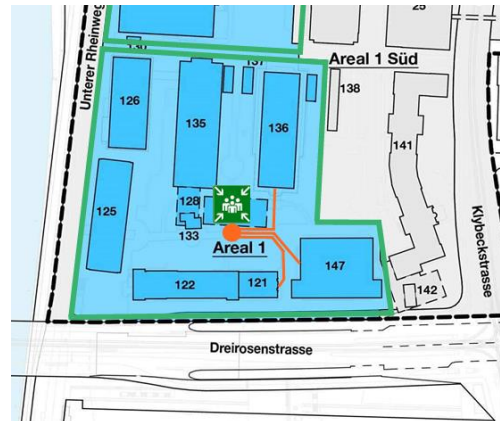
Das Klybeckareal ist rauchfrei. Das Rauchen ist nur in der ausgewiesenen Zone hinter dem Schulhaus (Seite Dreirosenbrücke) gestattet.



Der Konsum von Drogen und Alkohol ist auf dem ganzen Klybeckareal nicht erlaubt.

3.8 Alarm

Beim Ertönen der Alarmglocke verlassen Sie das Schulgebäude auf dem gekennzeichneten Fluchtweg und begeben sich zum markierten Sammelplatz.



3.9 Auto, Velo, Motorrad, Roller

Auf dem Areal der Schule stehen keine Auto-Parkplätze zur Verfügung. Velos, Motorräder oder Roller können auf nachstehend genannten Plätzen abgestellt werden:

Veloabstellplatz hinter dem Schulhaus (Zugang nur via Hauptporte; nur Velos)



Veloabstellplatz Seite Rhein (Zugang via Unterer Rheinweg unter Dreirosenbrücke; nur Velos)



Abstellplatz seitlich des Gebäudes WKL 136 (Zugang via Klybeckstrasse, Motorräder, Roller, Velo)



4 Kenntnisnahme der Schul- und Hausordnung

In der Schulverwaltungsapplikation «schulNetz» bestätigen Sie unter «Mein schulNetz/Einstellungen/Bestätigung Schul- und Hausordnung» in der Zeile Bestätigung Schul- und Hausordnung, dass Sie die Inhalte der Schul- und Hausordnung gelesen und zur Kenntnis genommen haben.

